



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

4° Settore - Territorio e attività economiche

## **DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO**

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio (CQAP) è organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi/architettonici e all' inserimento paesaggistico/ambientale, degli interventi edilizi riguardanti il patrimonio culturale, come disciplinato dall'art. 6 della L.R. 15/2013 e dagli artt. 11.2, 11.3, 11.4, del Regolamento Urbanistico Edilizio del Comune di Rubiera (RUE), cui si rimanda per la descrizione dettagliata dell'ambito di competenza della CQAP.

La CQAP è composta da 9 componenti, di cui 4 (quattro) scelti da una lista di nominativi presentati dagli ordini/collegi professionali e di 5 (cinque) scelti dalla lista delle candidature individuali.

### **1. REQUISITI**

Possono presentare domanda tutti gli interessati, esterni all'amministrazione comunale, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore, relativi a materie attinenti alla pianificazione territoriale e del paesaggio, alla progettazione edilizia ed urbanistica, alla tutela dei beni architettonici e culturali, alla storia dell'architettura e al restauro, alle scienze idro-geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali;
- qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, anche in qualità di docente o ricercatore universitario, in una o più delle materie sopra indicate. Particolare interesse rivestono le esperienze di progettazione e conoscenza approfondita del territorio locale.

I titoli di studio e l'esperienza professionale richiesta, nonché ulteriori titoli ritenuti significativi (ad esempio: corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali o regionali, partecipazione alle Commissioni per il paesaggio o analoghi organi di consulenza presso amministrazioni pubbliche e/o aziende private, attività didattiche o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, pubblicazioni, progetti od opere realizzate, ecc.) dovranno essere elencati nel curriculum vitae individuale, da allegare alla candidatura presentata.

I componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP), non dovranno trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal capo II, titolo III-Organismi, del DPR 267/2000 relative alla incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali.

Ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, non possono far parte di commissioni coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II del libro II del codice penale.

Non possono inoltre far parte della CQAP i rappresentanti di Organi o Istituzioni non comunali ai quali, per legge, sia demandato un parere specifico e autonomo sull'opera da esaminare.

L'assenza di cause di esclusione dovrà essere autodichiarata, ai sensi del DPR 445/2000, nella domanda (modulo di candidatura).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini stabiliti per la presentazione della candidatura e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico con



## Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

4° Settore - Territorio e attività economiche

l'obbligo di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute in merito al loro possesso.

Il Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di verificare i requisiti autodichiarati. Qualora accertasse l'assenza di uno o più requisiti autodichiarati, il candidato sarà dichiarato decaduto.

### 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature (sia quelle presentate dagli ordini professionali, sia quelle individuali), sono da redigere sul modulo di candidatura allegato, che dovrà essere firmato digitalmente e inviato a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it) entro il termine indicato nel bando. Oltre il termine fissato non sarà valida alcuna altra domanda di candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici nel funzionamento del servizio di posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla candidatura, dovrà essere allegato:

- Il curriculum vitae in formato europeo, completo dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare le competenze richieste dal presente bando;
- scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione comprovante l'esperienza professionale e i titoli che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione;

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammissibili, giunte entro i termini, saranno valutate da una commissione interna appositamente nominata, la quale provvederà a redigere l'elenco delle domande pervenute, alla valutazione dei curricula e alla compilazione di due graduatorie (una per le candidature degli ordini professionali e una per le candidature individuali), applicando i seguenti punteggi:

- titoli di studio: fino a 20 punti;
- altri titoli pertinenti: fino a 20 punti;
- esperienze professionali maturate: fino a 30 punti;
- docenze e pubblicazioni: fino a 30 punti.

Nel caso in cui in una delle due graduatorie non vi siano esperti sufficientemente qualificati (o in numero sufficiente) si potrà attingere dall'altra graduatoria.

Non saranno accettate le candidature:

- a. inviate oltre i termini sopra indicati;
- b. presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- c. mancanti degli allegati richiesti;
- d. dove il modulo di candidatura non sia compilato in tutti i campi obbligatori.

In tali casi le candidature presentate non verranno valutate e saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La Commissione esaminatrice redigerà un verbale di sintesi delle valutazioni effettuate per la redazione delle graduatorie e la selezione dei vincitori (4 dalla graduatoria degli ordini professionali e 5 dalla graduatoria individuale) che saranno nominati membri della CQAP con successiva determina dirigenziale.

Dopo la nomina, in caso sopravvengano cause di incompatibilità, l'incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente e formalmente all'Amministrazione Comunale la propria rinuncia all'incarico quale membro della CQAP.



## Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

*4° Settore - Territorio e attività economiche*

In caso di decadenza o rinuncia si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del successivo candidato.

### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai componenti nominati sarà corrisposto il gettone di presenza previsto negli atti deliberativi comunali; non potrà essere corrisposto più di un gettone di presenza per lo stesso giorno.

L'importo del gettone di presenza per ogni singola seduta al netto di IVA e contributi previdenziali (se ed in quanto dovuti) e di ogni altro onere che resta a carico personale, è pari a **€ 19,99** nella misura indicata dalla Legge 23.12.2005 n. 266 come da determinazione n. 4 del 4/1/2006 con la quale, fra l'altro, si è provveduto a determinare l'importo del gettone di presenza per i consiglieri comunali a decorrere dall'1/1/2006, ai quali vengono assimilati i componenti della Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio.

### **5. GESTIONE DELLE SEDUTE**

Le sedute della CQAP si svolgono di norma mensilmente (indicativamente il primo martedì di ogni mese dalle ore 15,30 e non oltre le 18,00) ma, se necessario, potranno essere richieste sedute straordinarie o spostamento delle sedute. Le sedute sono di norma effettuate in videoconferenza, salvo particolari necessità.

Partecipano ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, il Segretario della stessa nominato dal Responsabile, che redige il verbale, i responsabili del procedimento o funzionari tecnici con il compito di illustrare i progetti all'ordine del giorno, e il progettista, su eventuale richiesta del medesimo;

I componenti della Commissione non possono presenziare all'esame di progetti all'esecuzione dei quali siano o siano stati a qualunque titolo interessati. Nello specifico, i componenti della Commissione nominati, qualora siano a qualsiasi titolo portatori di altri interessi, durante la trattazione di progetti od argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula. I componenti della Commissione sono inoltre obbligati ad astenersi nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, coniuge, soggetti collegati professionalmente o economicamente, in modo diretto o indiretto. L'astensione e l'allontanamento devono risultare dal verbale di seduta. I componenti della Commissione non possono partecipare alla progettazione, anche parziale e/o esecutiva, alla direzione dei lavori o alla realizzazione di un'opera relativamente alla quale lo stesso membro abbia partecipato al voto. L'inosservanza delle regole di cui sopra comporta per i commissari la decadenza da membro della Commissione.