
COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

Anno 2021

Relazione performance organizzativa 2021
Rendicontazione del piano degli obiettivi
2021

presa d'atto della verifica dello stato di attuazione con Deliberazione di G.C.n 73 del 28 giugno 2022

COMUNE DI RUBIERA

Performance organizzativa 2021

La performance organizzativa espressa nel 2021 dalla struttura del Comune di Rubiera è costante e, nonostante l'emergenza sanitaria ancora in atto, ha cercato di rimanere in linea con i flussi degli ultimi anni. E' stata caratterizzata dal sostanziale pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e da una produzione corrente in ripresa rispetto alla precedente annualità di pandemia. Nel 2021 la struttura nel suo complesso ha positivamente reagito al perdurare dell'emergenza sanitaria proseguendo nella cura della sicurezza del personale e nella continuità dell'erogazione dei servizi alla Comunità. I volumi produttivi del 2021 stanno riprendendo l'allineamento rispetto alle medie del triennio precedente la pandemia. Nonostante il proseguire della citata criticità sistemica, i controlli successivi non hanno evidenziato difformità degne di nota negli atti esaminati; il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il 2021 è stato puntualmente monitorato in itinere, rendicontato a consuntivo e dalla relazione del RPCT non si evincono criticità.

E' proseguita l'attività, avviata nel 2020, a seguito della riapertura delle attività economiche e commerciali e dei luoghi di aggregazione collettiva (scuole, uffici, palestre, biblioteche), di riorganizzazione di numerosi servizi che hanno comportato un notevole impegno da parte degli uffici per rispettare i protocolli con i tempi e le risorse disponibili.

Nonostante le difficoltà determinate dal perdurare dell'emergenza sanitaria, la struttura nel suo complesso ha reagito positivamente curando la sicurezza del personale, dei cittadini e garantendo la continuità dell'erogazione dei servizi, con uno sforzo teso a minimizzare i riverberi per l'utenza.

E' altresì proseguito l'impegno nello sviluppo della formazione delle **competenze digitali** del personale, necessario per l'erogazione dei servizi e lo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto e soprattutto per la realizzazione di una delle riforme che accompagnano il **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**. Lo scarso sviluppo delle competenze digitali infatti è uno dei principali ostacoli al processo di trasformazione digitale delle amministrazioni pubbliche.

Una struttura dotata delle competenze necessarie per affrontare le nuove sfide del Paese passa anche attraverso un processo di formazione e reclutamento diverso ed è per questi motivi che il Comune e l'Unione Tresinaro Secchia si sono dotati di nuovi strumenti per rafforzare le competenze e adeguare, con il ricambio generazionale, l'apparato burocratico (**ICT, Piano della formazione triennale, Piano dei fabbisogni del personale, Piano del lavoro agile**).

Concludendo il Comune ha saputo dimostrare una buona capacità di risposta e resilienza di fronte all'emergenza, progressivamente rafforzata con l'avvio della riforma della Pubblica amministrazione (PIAO – Piano integrato delle attività e dell'organizzazione; POLA – Piano organizzativo del lavoro agile)

Le attività nell'ultima parte dell'anno si sono orientate verso la progettazione di una nuova organizzazione, più flessibile e trasversale, in previsione dell'avvio del programma del PNRR che vede gli enti locali protagonisti e destinari del 40% del totale delle risorse. Si tratta di una sfida molto impegnativa per le amministrazioni che potranno affrontarla solo se dotate di un apparato amministrativo capace di rispondere con efficacia ed efficienza, a beneficio degli interventi da realizzare.

Il Segretario generale
Dott.ssa Caterina Amorini
Report attività al 31 dicembre 2021

INDICATORI DI ATTIVITÀ

Indicatore	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	Anno 2020	Anno 2021
N. Sedute di Giunta comunale	50	48	47	51	52	48
N. Sedute di Consiglio comunale	7	11	7	10	7	8
N. Delibere di G.C.	210	177	185	181	174	169
N. Delibere di C.C.	36	67	48	67	66	55
N. Comitati di direzione	23	20	23	23	27	22
N. Atti controllati (art. 3 d.l.174/2012)	116	90	101	95	82	85 (dato non ancora definitivo)
N. Contratti rogati in forma pubblico amministrativa	7	6	6	6	3	5
N. Comitati di direzione Unione Tresinaro Secchia	-	6 (dal 6/04)	11	8	8	6

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Raggiungimento obiettivi 2021
Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019	X	X	X	01.Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%	- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia	si	25	1. Nel corso del 2021 il gruppo di lavoro appositamente costituito dal RPCT, ha dato avvio alla mappatura dei processi,

<p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Migliorare le competenze professionali del personale dipendente per aumentare il benessere organizzativo</p>				<p>02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021</p> <p>03. Programmazione e rendicontazione Piano formativo intercomunale</p>		10	<p>completando entro l'anno il 30% dell'attività.</p> <p>2. E' stato predisposto e consegnato al Segretario /RPCT il report al 31 dicembre 2021 che da conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2021-2023. La documentazione è agli atti.</p> <p>03. Il Piano triennale della formazione dell'Unione tresinaro Secchia e dei Comuni ad essa aderenti è stato condiviso in Comitato di direzione e approvato con deliberazione della G.U. n. 6 del 2/02/2021</p>
--	--	--	--	--	--	----	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione e performance	Peso	Raggiungimento obiettivi 2021
01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico.	X	X	X	01.Predisposizione e Approvazione disciplina del lavoro agile	-Tutti i Settori -	SI	25	01. Il POLA (Piano di organizzazione del Lavoro)

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

02. Fase di avvio lavoro agile. 03. Formazione lavoro agile				02. Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale delle Posizioni organizzative dell'Ente.	-Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema			agile) è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 156/2021 02.Ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili per il lavoro agile, hanno partecipato 39 dipendenti su un totale di 59, pari al 66%, escludendo dal computo il personale operaio. La percentuale è stata calcolata per l'intero ente e non per il singolo settore.
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini: N° Servizi digitalizzati sul totale dei servizi de'ente	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	10	Completata entro il 31,12,2021 l'attivazione del Pago PA sul 90% dei servizi a pagamento dell'Ente.
03. Raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia	X	X	X	Mantenere e sviluppare l'attività di raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia per migliorare i servizi e le azioni delle funzioni trasversali. Partecipazione ai Comitati di direzione: n° Partecipazione gruppi di lavoro: N°			20	Partecipazione a 6 comitati di direzione su un totale di 6. Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione del POLA (Piano di organizzazione del lavoro agile).

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Raggiungimento obiettivi 2021
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	01. Progressiva informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" in collaborazione con la software house	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	10	Sono stati digitalizzati i processi di: - pubblicazione automatica dei dati relativi al CIG facilitando gli adempimenti annuali con ANAC - adeguamento delle pubblicazioni degli atti amministrativi in Amministrazione Trasparente in ottemperanza al diritto di oblio; - repertoriazione e conservazione delle scritture private utilizzando un applicativo di ADS.

1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott.ssa Angela Ficarelli

Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
	14 Sviluppo Economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato; 02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei Consumatori; 03 Ricerca e Innovazione; 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio segreteria (compresa la segreteria del Sindaco)** (Missione 01, programmi 01 e 02)
2. **Servizio demografico** (Missione 01, programmi 07 e 08 – Missione 12, programma 09)
3. **Ufficio relazioni con il pubblico** (Missione 01, programma 11)
4. **Servizio Commercio** (Missione 14, programma 01, 02, 03, 04)

Al Responsabile sono:

- assegnate le residue competenze funzioni di collegamento con l'Unione in materia di personale, comprensive dell'adozione degli atti relativi non riservati all'Unione, che a titolo esemplificativo si indicano: pareri sulle proposte di deliberazioni, impegni di spesa sui capitoli relativi al trattamento economico accessorio;
- confermate le funzioni in materia di organizzazione, comprensive dell'adozione degli atti relativi.

Servizio segreteria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021

Principali indicatori

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Deliberazioni Giunta comunale	200	197	209	174	169
Deliberazioni Consiglio comunale	71	48	67	66	55
Determinazioni dei Responsabili	773	858	773	677	702
Atti protocollati	15993	16155	22266	19243	18193

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	X	X	X	Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35% Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021	- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia	si	10	1. Nel corso del 2021 il gruppo di lavoro appositamente costituito dal RPCT, ha dato avvio alla mappatura dei processi, completando entro l'anno il 30% dell'attività. 2. E' stato predisposto e consegnato al Segretario /RPCT il report al 31 dicembre 2021 che da conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2021-2023. La documentazione è agli atti del Segretario.

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
<p>Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico.</p> <p>Formazione lavoro agile</p>	X	X	X	<p>Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile.</p> <p>Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: 30% sul totale dei dipendenti del Settore.</p>	<p>-Tutti i Settori -</p> <p>-Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p> <p>-Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema</p>	SI	5	<p>1. La mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile è stata effettuata ed inserita nel POLA approvato con deliberazione di Giunta comunale n.156/2021.</p> <p>2. Ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili per il lavoro agile, hanno partecipato 39 dipendenti su un totale di 59, pari al 66%, escludendo dal computo il personale operaio. La percentuale è stata calcolata per l'intero ente e non per il singolo settore.</p>
<p>Nuovo protocollo informatico. Applicazione nuovo piano fascicolazione</p>	X	X		<p>Attivazione del piano di fascicolazione entro il 30 giugno 2022</p>	<p>-Tutti i Settori</p> <p>-Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	SI	5	<p>1. Nel mese di marzo è stato costituito un gruppo di lavoro interno formato dai dipendenti di tutti i settori addetti alle attività amministrative di protocollazione e fascicolazione.</p> <p>2. Nel mese di aprile i dipendenti hanno partecipato ad uno specifico corso di formazione finalizzato ad introdurre i temi più rilevanti inerenti la digitalizzazione e la fascicolazione.</p> <p>3. Nel corso del primo semestre sono stati effettuati diversi incontri con la società ADS ed il SIA dell'Unione Tresinaro</p>

							<p>Secchia per programmare l'effettiva attivazione del piano di fascicolazione. Si è deciso di procedere con il versamento di tutte le determinazioni, le deliberazioni e degli atti protocollati dal 2005 al 2016 in ParER.</p> <p>Sono state adottate le prime misure relative alla creazione di nuovi fascicoli da parte della Segreteria generale per tutti i Settori, ed alla revisione dei fascicoli informatici già esistenti del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali.</p>
Consolidamento dell'attività di coordinamento con la Gestione Unica del Personale per le attività di programmazione e di gestione del personale	X			Atti di programmazione e di gestione del personale condivisi con la GUP (schemi, modelli circolari, formazione)	-Tutti i Settori	NO	<p>Nel corso del 2021 sono stati numerosi gli atti amministrativi in ambito di programmazione e gestione del personale condivisi con l'Unione Tresinaro Secchia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposta di deliberazione n. 40 del 1 maggio 2021 “Prima variazione piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 2023 e approvazione della dotazione organica ai sensi dell’art. 6 del dlgs165/2001; - proposta di deliberazione n. 128 del 16 novembre 2021 “Autorizzazione al Presidente della delegazione trattante alla stipula del contratto decentrato ai sensi degli artt. 7 e 8 del CCNL 21 maggio 2018 in merito all'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2021”; - proposta di deliberazione n. 149

								del 14 dicembre 2021 "Modifica della macro struttura organizzativa dell'ente"; - proposta di deliberazione n. 156 del 14 dicembre 2021 "Presenza d'atto del piano organizzativo lavoro agile 2021/2023 (POLA) comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e Unione Tresinaro Secchia e approvazione mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile del Comune di Rubiera".
Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti: mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori	X	X	X	Mantenimento del risparmio per oneri amministrativi dovuti agli amministratori, ottenuto nel precedente mandato (30.000,00 €)			NO	Nonostante le innovazioni normative in materia, l'obiettivo di mantenimento è perseguito in quanto le convocazioni avvengono in orari che non coincidono con impegni lavorativi degli amministratori.

OBIETTIVO STRATEGICO: Coinvolgimento attivo dei consiglieri

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Modifiche allo Statuto per assegnazione deleghe per tema, quartiere o frazione	X			Approvazione delle modifiche statutarie		NO		
Revisione del regolamento del Consiglio comunale. Adeguamento alle modifiche statutarie e altri	X	X		Approvazione modifiche regolamenti		NO		

eventuali aggiornamenti							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	Progressiva informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” in collaborazione con la software house: almeno tre processi digitalizzati nel 2021 Attuazione della Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la conservazione degli atti amministrativi digitali entro il 30 luglio 2021	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell’Unione Tresinaro Secchia	SI	10	1. Sono stati digitalizzati i processi di: - pubblicazione automatica dei dati relativi al CIG facilitando gli adempimenti annuali con ANAC - adeguamento delle pubblicazioni degli atti amministrativi in Amministrazione Trasparente in ottemperanza al diritto di oblio - repertoriazione e conservazione delle scritture private utilizzando un applicativo di ADS. 2. Sono stati rispettati i tempi di attuazione della Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la conservazione degli atti amministrativi

Servizio demografico

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021

Principali indicatori

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
popolazione totale (31/12)	14.833	14.862	14.839	14.936	14.859
residenti stranieri (31/12)	1.526	1.532	1.535	1.613	1.553
percentuale stranieri su residenti	10,29%	10,31%	10,34%	10,79%	10,45%
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	2.111	1.816	1.628	1.293	1.834
variazioni anagrafiche	1.069	1.102	1.155	1.032	1.055
eventi registrati nel registro stato civile	506	538	496	393	522
elettori	11.351	11.414	11.465	11.539	11.519
concessioni cimiteriali	85	80	73	73	77

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale-Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Prosecuzione e partecipazione al progetto ANA-CNER	X			Numero di accessi superiore a 920		si	NO	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 sono state effettuati 573 accessi. La piena diffusione a livello nazionale di ANPR contribuisce a rendere meno significativa questa modalità di accesso ai dati anagrafici.
Estensione del servizio di riconoscimento relativo al rilascio di SPID	X			Individuazione e formazione di almeno 3 operatori abilitati al rilascio di SPID entro il 31 marzo 2021 Numero SPID rilasciate nell'anno 2021: almeno 500		si	10	Nel corso del 2021 è stato ulteriormente incrementato il servizio di riconoscimento finalizzato al rilascio dello SPID con 731 riconoscimenti di identità e 5 operatori abilitati
Implementazione del programma informatico relativo alla gestione dei manufatti cimiteriali e delle procedure inerenti il	X			Ricognizione di tutti i manufatti cimiteriali assegnati entro il 30 giugno 2021.	SIA Unione Tresinaro Secchia	si	10	1. Sono stati rispettati tutti i tempi di censimento dei manufatti cimiteriali.

rilascio delle relative concessioni				Implementazione del gestionale entro il 31 luglio 2021. Verifica dell'esistenza di concessioni anomale o di loculi assegnati ma non concessionati entro il 31 ottobre 2021.				2. E' stato implementato il gestionale dei servizi cimiteriali entro il 31 luglio 2021. 3. Le concessioni anomale sono state censite ed i loculi identificati nei tempi previsti.
Attuazione delle misure previste per gli enti locali nel Piano triennale della transizione digitale	X	X	X	Attivazione delle misure che saranno definite in sede di Unione dal Responsabile della Transizione al Digitale e che saranno oggetto di implementazione comunale.	Tutti i Settori	si	5	La Responsabile del Settore partecipa al Tavolo per la transizione al digitale tenuto dall'Unione Tresinaro Secchia. Il Coordinamento dei Responsabili del Comune di Rubiera è tempestivamente informato e coinvolto in merito alle proposte che sono formulate da parte del Tavolo dell'Unione al fine di garantire ampia consapevolezza in merito ai temi trattati ed alle possibili scelte e conseguenze operative.
Attività di controllo in ambito anagrafico previste dalla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza	X			Tempi di verifica: entro 30 giorni dalla richiesta avuta in piattaforma GePi		si	5	I tempi sono rispettati come da verifica possibile sulla piattaforma GEPI.
Censimento permanente della popolazione anni 2018-2021 e Censimento delle Istituzioni Pubbliche	X			Condivisione delle competenze della coordinatrice del censimento con almeno una collega del servizio demografico. Rispetto dei tempi di effettuazione del Censimento anno 2021		si	10	1. Le competenze sono state condivise grazie alla partecipazione congiunta ad uno specifico corso di formazione di base tenuto da ISTAT. 2. Sono stati pienamente rispettati i tempi di effettuazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Anno 2021

Ufficio relazioni con il pubblico
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021

Principali indicatori

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Segnalazioni ricevute	1378	1333	1637	1296	1127
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	64	75	46	42	53
Notifiche registrate	452	507	670	560	539
Pubblicazioni all'Albo Pretorio	1485	1569	1538	1229	1303
Contrassegni invalidi	101	112	124	107	88

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X			Twitter: almeno n. 150 retweet (condivisioni) post Facebook: almeno n. 50 incremento follower WhatsApp: almeno n. 50 messaggi di pubblica utilità inviati Whatsapp: almeno n. 300 segnalazioni ricevute		SI	5	L'ufficio ha continuato ad assicurare il servizio di informazioni al pubblico mediante l'accesso diretto e fisico dei cittadini. Facebook: follower 4.016 likes 3.920 Twitter: folower 979 visualizzazioni 16.938 Whatsapp: messaggi inviati 90 segnalazioni ricevute: 400

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Ufficio Relazioni con il Pubblico: miglioramento del servizio con contestuale adeguamento delle risorse	X			<p>Verifica degli ambiti di sviluppo con particolare riferimento all'integrazione delle funzioni con Uffici del Settore Affari Generali e Istituzionali: adozione di almeno due misure organizzative entro il 31 luglio 2021.</p> <p>Costituzione di un Gruppo di lavoro interno finalizzato ad assicurare flussi informativi costanti e strutturati in merito alle informazioni da fornire ai cittadini o da trasmettere tramite social ed altri strumenti di comunicazione entro il 30 maggio 2021.</p> <p>Proposta e definizione di un piano di comunicazione entro il 30 settembre 2021.</p>	Tutti i Settori	SI	10	<p>1. Sono state effettuate specifiche ricognizioni con i responsabili di settore, con i referenti dei singoli servizi e con gli amministratori per individuare, in modo concreto, nuovi servizi o attività che possono essere resi direttamente ai cittadini da parte dell'URP dalla quale sono scaturite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una significativa attività di collaborazione con l'Ufficio Commercio per le istruttorie inerenti il rilascio delle autorizzazioni di vendita e concessione di posteggio su suolo pubblico e per gli approfondimenti inerenti l'esercizio di attività su sede fissa; - la revisione delle procedure di rilascio dei tesserini degli hobbisti, completamente gestito dall'URP, al fine di semplificare e ridurre i tempi di emissione. - il supporto amministrativo per la realizzazione della fiera di settembre (gestione SCIA, verifiche a supporto del piano della sicurezza, segreteria della commissione comunale di pubblico

							<p>spettacolo, ecc.);</p> <p>- una significativa collaborazione nella realizzazione degli eventi collegati alle festività del Natale 2021.</p> <p>2. E' stato costituito il Gruppo di lavoro formato dai referenti della comunicazione di ciascun settore.</p> <p>3. Entro i termini previsti è stato rassegnato un piano di comunicazione per l'Ente che ha trovato una prima applicazione per gli eventi del mese di dicembre 2021.</p>	
Amministrazione trasparente. Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	X			<p>Rispetto dei tempi di aggiornamento</p> <p>Archiviazione dei dati e delle informazioni pubblicate fino al 1 gennaio 2016</p>	Tutti i Settori	NO	10	<p>1. Entro il 28 giugno 2021 l' URP ha completato tutte le attività di pubblicazione e di verifica dei dati con i responsabili di settore.</p> <p>2. Sono stati rispettati i termini di archiviazione delle informazioni. Pubblicate al 1 gennaio 2016.</p>

Servizio Commercio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021

Principali indicatori

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Commercio aree pubbliche: N. Aperture	38	1	1	0	2
Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi	5	11	15	16	10
Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture	9	17	12	11	12
Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi	3	2	6	3	4

Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti	5	2	4	4	1
Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni	10	14	14	15	10
Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni	3	2	3	8	10
Commercio in sede fissa medie str.: N. Aperture	0	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Subingressi	2	2	3	1	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Trasferimenti	0	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni	0	0	2	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni	0	1	0	1	1
Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture	2	1	2	3	2
Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi	6	4	6	4	2
Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti	0	0	0	0	0
Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni	3	2	4	3	1
Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni	2	1	3	4	1
Artigianato di servizio alla persona acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing : N. Aperture	3	4	2	2	1
Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi	2	0	0	0	0
Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti	0	0	1	0	0
Commercio elettronico: N. Aperture	5	9	1	9	10
Commercio elettronico: N. cessazioni	1	1	6	0	3

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Informazioni nei confronti dei titolari di esercizi pubblici in merito alla normativa nazionale e regionale in materia di sospensione e limitazione delle attività commerciali e artigiane	X			Comunicazioni, note informative, ordinanze regionali, DPCM e decreti-legge con brevi note esplicative inviati agli operatori economici del commercio: almeno n. 800 operatori informati	Comando della Polizia locale dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5	Nel corso del 2021 sono state inviate diverse comunicazioni inerenti la ripresa delle attività economiche e sociali e la corretta applicazione dei protocolli di igiene e di sicurezza per prevenire la diffusione della
Associazione stabile dei	X			Predisposizione e		NO		

<p>commercianti con una convenzione ed un budget pluriennale con il Comune per la valorizzazione del Centro Storico.</p>			<p>pubblicazione “AvvisoPubblico”</p> <p>Convenzione attuativa. Stipula</p> <p>Attivazione di progetti specifici per sostenere il commercio locale entro il 31 dicembre 2021</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi

Al 2° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell’Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

L’articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio ragioneria**
2. **Servizio tributi**
3. **Servizio economato e provveditorato**

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019	X	X	X	01.Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%	- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell’Unione Tresinaro Secchia	SI	5%	Nel corso del 2021 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha dato avvio alla mappatura dei processi, completando entro l’anno il 30% dell’attività.

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

<p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Migliorare le competenze professionali del personale dipendente per aumentare il benessere organizzativo</p>				<p>02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021</p> <p>03. Programmazione e rendicontazione Piano formativo intercomunale (solo Segretario)</p>				<p>Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31 dicembre 2021 che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2021-2023.</p> <p>La documentazione è agli atti del Segretario.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
<p>01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico.</p> <p>02. Fase di avvio lavoro agile.</p> <p>03. Formazione lavoro agile</p>	X	X	X	<p>Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile.</p> <p>Predisposizione e Approvazione disciplina del lavoro agile Solo Segretario</p> <p>Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale dei dipendenti del Settore.</p> <p>Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile:</p>	<p>-Tutti i Settori -</p> <p>-Gestione unica del personale (GUP)</p> <p>-Sistema informatico associato (SIA)</p>	SI	3%	<p>La mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile è stata effettuata ed inserita nel POLA approvato con delibera di G.C. n. 156 del 14 dicembre 2021</p> <p>Ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili per il lavoro agile hanno partecipato n. 39 dipendenti su un totale di 59 quindi il 66% escludendo dal computo il personale operaio La percentuale è stata calcolata per l'intero Ente e non per singolo Settore.</p>

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

				% sul totale delle Posizioni organizzative dell'Ente. Solo Segretario				
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini: N° Servizi digitalizzati sul totale dei servizi del Settore	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	2%	Attivazione App IO

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/Processi amministrativi	X	X	X	01. Completare entro il 31.12 2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA con l'attivazione del servizio per il Canone unico – Imposta pubblicità, altri 02. Progressiva informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" in collaborazione con la software house 03. Processi digitalizzati: n°	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	Previsto negli obiettivi specifici	Rendicontato negli obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Obiettivo OPERATIVO	Anno	Anno	Anno	Indicatore	Altri settori	Val.	Peso	Risultati al
---------------------	------	------	------	------------	---------------	------	------	--------------

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

	2021	2022	2023		coinvolti	perf		31 dicembre 2021
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X		01. Prosecuzione attività avviate nel corso del 2020. 02. Avvio nuove attività sulla base della disponibilità di soggetti idonei avviati dal Centro per l'impiego	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	NO		

Servizi Ragioneria ed Economato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021.

INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

SERVIZIO RAGIONERIA

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Numero di delibere di variazione	5	6	5	7	6	5
Numero delibere esaminate	262	246	245	276	216	224
Numero determine esaminate	852	773	858	773	677	732
Numero delibere predisposte	82	81	70	71	76	65
Numero determine predisposte	150	121	119	109	148	116
Numero accertamenti	1.305	1.352	1340	1158	986	727
Numero reversali	6.028	5.554	5487	5451	4512	4617

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

Numero impegni	3.017	2.952	3001	2662	2577	2706
Numero mandati	5.092	4.924	5713	5682	5606	5728
Numero rendiconti agenti contabili	15	15	15	15	15	13
Numero sedute con il Revisore dei Conti	10	13	12	13	10	13

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
Bilancio di previsione 2021 2023 Fondo funzioni art. 106 DL 34/2020	X	X		Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 con l'applicazione di quota dell'avanzo presunto generato dal Fondo funzioni di cui all'art. 106 del DL 34/2020	Tutti i settori			Con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 26 gennaio 2021 è stato approvato il risultato di amministrazione presunto; ciò ha permesso di applicare avanzo vincolato da fondone al Bilancio di previsione 2022 per € 370.000,00 dando copertura alle minori entrate/maggiori spesa da Covid. Ulteriori somme vincolate sono state applicate con la variazione n. 23/2021 (€ 127.889,00) e n. 32/2021 (€ 20.660,00)
Approvazione del risultato di amministrazione presunto 2020 ai fini dell'applicazione dell'avanzo vincolato generato dal fondo funzioni al bilancio di previsione	X	X		Approvazione della delibera relativa alla determinazione del risultato di amministrazione presunto		SI	10%	
Verifica di ulteriori possibili utilizzi (minori entrate/maggiori spese) e conseguenti variazioni di bilancio	X	X		Atti di variazione di bilancio relativi all'utilizzo del fondo funzioni				
Certificazioni 2021 e 2022	X	X		Invio delle certificazioni nei termini di legge				

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
<p>Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi</p> <p>Dematerializzazione dell'iter documentale relativo ai buoni d'ordine e alle liquidazioni delle fatture al fine di ridurre gli spostamenti tra gli uffici</p> <p>Progettazione e formazione sui servizi di pagamento elettronici per la riscossione, attraverso il sistema PAGO-PA, delle entrate extratributarie</p>	X	X		<p>Conclusione delle attività preordinate alla riscossione delle entrate extratributarie tramite il sistema PAGO-PA entro il 30/06/2021</p> <p>Attivazione del Pago PA da parte dei partners privati affidatari di servizi di riscossione (soggetto gestore per tariffa rifiuti, concessionario del canone patrimoniale, concessionario della riscossione coattiva)</p>	Settori interessati per materia	SI	20%	<p>Il sistema PagoPA è stato esteso a tutte le entrate extratributarie, prevedendone l'attivazione anche per la riscossione del canone unico patrimoniale, delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle sale comunali, dei corrispettivi dei servizi culturali. Laddove è prevista la fatturazione attiva è stato introdotto un connettore che permette l'integrazione tra i due software utilizzati (Ads e Nextstep solution), attività che ha richiesto una lunga fase di preparazione e numerosi test per la verificarne il funzionamento.</p> <p>Sono stati organizzati incontri in videoconferenza con Iren Spa (tariffa rifiuti) e Municipia Spa (riscossione coattiva) finalizzati a definire tempi e modalità per l'introduzione del PagoPA. Questi partners si sono adeguati alla previsione normativa entro la fine di dicembre; attualmente (febbraio 2022) Rubiera sta approfondendo, per tutti i Comuni dell'Unione, gli aspetti giuridici e informatici connessi alla riscossione PagoPA da parte di Tresse Italia Spa, soggetto aggiudicatario della gara del canone patrimoniale pubblicitario.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
<p>01 Convenzione Consip SI4 Servizio integrato energia</p> <p>Verifica degli aspetti finanziari e contabili relativi alla convenzione Consip SI4 per la gestione degli impianti termici ed elettrici e la relativa fornitura di combustibile</p> <p>Analisi del PTE con riferimento alle due opzioni di durata (6 o 9 anni) e predisposizione delle necessarie variazioni di bilancio</p> <p>Istruttoria e approvazione dei necessari atti amministrativi</p>	X			Adesione alla Convenzione e approvazione delle correlate variazioni di bilancio	Lavori pubblici	SI	10%	<p>L'approfondimento degli aspetti finanziari della convenzione SIE4 ha portato all'elaborazione di n. 3 versioni del PTE (Rev00, Rev01 e Rev02) da parte del fornitore. Tutte le simulazioni, pur interessanti ai fini del risparmio energetico e per i benefici ambientali, hanno dato esito negativo in ordine alla sostenibilità da parte del Bilancio comunale; pertanto si è deciso di stipulare un semplice contratto da Terzo Responsabile con la stessa ditta SIRAM Spa, aggiudicataria della gara Consip, senza prevedere interventi di efficientamento energetico nel prossimo triennio.</p> <p>Tale decisione si è rivelata molto lungimirante se pensiamo ai notevoli rincari dell'energia che stanno creando serie difficoltà a tutti i bilanci pubblici e privati; sommare a questi aumenti i costi di una riqualificazione massiva degli impianti termici di tutti gli immobili comunali avrebbe causato forti criticità finanziarie e aggravato una situazione già molto critica</p>

Servizio Tributi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021.

SERVIZIO TRIBUTI

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Numero di dichiarazioni di variazione Imu/Tasi	72	226	106	167	78	97
Numero bollettini Imu/Tasi o F24	8.293	8.276	8.277	7.962	7.673	7.622
Numero Flussi Imu/Tasi F24 Agenzia delle Entrate	50	50	45	49	38	43
Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Tari)	37	30	30	53	27	9
Importo accertamenti Imu/Tasi emessi	263.000,00	286.000,00	251.273,00	267.390,00	57.185,00	163.538,00
Numero accertamenti con adesione per Imu/Tasi	0	0	0	1	0	0
Numero istruttorie rimborsi Imu/Tasi	13	32	13	7	19	23
Numero istruttorie rimborsi Tari	26	13	22	13	32	6
Numero ravvedimenti operosi presentati per Imu/Tasi	54	34	34	16	19	Dal 2021 non è più richiesta presentazione di apposito modulo, ma solo esecuzione del versamento
Numero comunicazioni per aliquote agevolate locazioni ai fini Imu/Tasi	316	295	243	268	198	158
Numero Flussi F24 Irpef Agenzia delle Entrate	12	12	12	12	12	12
Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate	144	28	22	49	38	22

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva	4	8	9	3	-	3
--	---	---	---	---	---	---

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche tributarie improntate a equità e progressività

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati al 31 dicembre 2021
01.Tariffa corrispettiva puntuale. Analisi problematiche legate alla nuova disciplina dei rifiuti e regime di assimilazione introdotta dal D.Lgs.116/2020. Analisi delle ripercussioni sul bilancio e sulla gestione del servizio derivanti dalle modifiche alla definizione di rifiuto urbano ed al regime di assimilazione dei rifiuti speciali introdotte dal D.Lgs. 116/2020.	X			Proposta dei correttivi da apportare - ai coefficienti tariffari, alle agevolazioni e scontistiche vigenti e alla suddivisione della quota variabile e quota fissa del montante tariffario - al fine di garantire un nuovo equilibrio del Piano Economico e finanziario. Approvazione delle delibere relative alle modifiche regolamentari e tariffarie	Servizio Ambiente URP	SI	20%	Presa d'atto del Piano Finanziario e Approvazione delle Tariffe 2021 con delibera di Consiglio comunale n.21 del 29 giugno 2021. Approvazione di modifiche ed integrazioni al Regolamento per la disciplina della Tariffa corrispettiva con delibera di Consiglio comunale n.20 del 29 giugno 2021. Modifica del valore dei punti assegnati per il conferimento differenziato dei rifiuti presso il Centro di raccolta con delibera di Giunta comunale n.77 del 30 giugno 2021.
02. Adozione atti Canone Unico Patrimoniale Analisi problematiche applicative della nuova entrata patrimoniale e differenze rispetto al tributo ed al canone sostituiti.	X			Approvazione delle deliberazioni di predisposizione del Regolamento di applicazione della nuova entrata e di determinazione delle tariffe	URP Servizio Tecnico Servizio Commercio	SI	20%	Approvazione del Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di occupazione e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale con delibera di Consiglio comunale n.6 del 26 febbraio 2021. Approvazione delle Tariffe del Canone Unico Patrimoniale e del Canone mercatale con delibera di Giunta comunale n.18 del 26 febbraio 2021.
03. Gara per la gestione del Canone Unico Patrimoniale Esposizioni pubblicitarie.	X			Predisposizione della bozza di capitolato in collaborazione con l'Unione Tresinaro	Unione Tresinaro Secchia Comuni di Baiso,			Approvazione dell'affidamento in concessione del Servizio di gestione del Canone Unico

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

Raccolta dati ed informazioni preliminari per l'avvio della gara per l'affidamento in concessione del Canone Unico Patrimoniale Esposizioni pubblicitarie. Adempimenti connessi al passaggio dei dati al nuovo concessionario		X		Secchia. Avvio dell'attività di riscossione e accertamento in capo al nuovo concessionario	Casalgrande, Castellarano, Scandiano, Viano	SI	5%	Esposizioni pubblicitarie e Servizio Pubbliche Affissioni con Delibera di Consiglio comunale n.33 del 29 luglio 2021. Predisposizione, in collaborazione con i Servizi Tributi dei comuni dell'Unione e con la Centrale unica di committenza, degli atti propedeutici alla gara, quali Capitolato di gara, Piano Economico finanziario del Servizio, Criteri di aggiudicazione e requisiti specifici. Attribuzione della competenza all'indizione ed alla gestione della gara alla CUC dell'Unione con Determinazione a contrattare n. 524 del 11 novembre 2021. Presa d'atto dell'aggiudicazione ed esecuzione anticipata dell'affidamento in via d'urgenza con Determinazione n.4 del 15 gennaio 2022.
04. Autorizzazione installazione cartelli e insegne pubblicitarie Revisione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'installazione di cartelli e insegne pubblicitarie su suolo pubblico Piano degli impianti pubblicitari	X		X	Definizione del nuovo iter procedimentale Nomina del Responsabile del procedimento Definizione della procedura per lo scambio dei dati con il soggetto concessionario del Canone unico patrimoniale – Esposizione pubblicitarie Approvazione Piano degli impianti pubblicitari	Servizio edilizia privata	SI	5%	Definizione, in collaborazione con il competente Servizio Tecnico, del procedimento per la richiesta ed il rilascio dell'autorizzazione all'installazione di insegne e cartelli pubblicitari all'interno del Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di occupazione e di esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 26 febbraio 2021.

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

								Definizione della procedura di scambio dei dati necessari per la corretta quantificazione del Canone e per il corretto rilascio dell'autorizzazione a seguito dell'avvenuto pagamento.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi

Il 3° settore è affidato ad un'unica posizione organizzativa, ing. Sabrina Bocedi, nominata dal Sindaco con il decreto sindacale 21 settembre 2019 n. 16641 e secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali- Servizio occupazione spazi ed aree pubbliche; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti);
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili);

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. Servizio Lavori Pubblici Patrimonio

2. Servizio Viabilità infrastrutture

Servizio Lavori Pubblici Patrimonio
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 07 del 26 febbraio 2021

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
n. ore di apertura al pubblico	9	9	9	//	//
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	128	129	123	124	151
n. di opere pubbliche in corso	9	12	9	8	11
n. di stati di avanzamento lavori approvati	3	14	5	5	5
n. di determine predisposte	205	258	198	171	209
n. di delibere predisposte	22	18	14	11	10
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4	4
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	3	2	1	0	6
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9	9
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	486	517	506	352	554
n. complessivo di impianti sportivi	16	16	16	16	16
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	36	28	35	12	33
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22	22
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	102	87	96	77	131
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	176	177	50	63	108
n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.)	312	417	286	248	386
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	31	39	49	6	25
Consumi idrici degli edifici comunali (mc)	13.316	13.845	12.620	8.564	13.064
Consumi elettrici degli edifici comunali (kw)	544.191	538.984	565.111	430.017	522.614
Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali (Smc)	281.030	300.172	339.152	236.559	262.513

* il numero di interventi comprende solo quelli effettuati da personale interno. Sono esclusi quelli effettuati da ditte esterne

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
<p>Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	X	X	X	<p>01. Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%</p> <p>02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021</p>	<p>- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	SI	10	<p>Raggiunto 01. Nel corso del 2021 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha dato avvio alla mappatura dei processi, completando entro l'anno il 30% dell'attività</p> <p>02. Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31 dicembre 2021, prot. n. 1378/01.11 del 28/01/2021 che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2021-2023. La documentazione è agli atti del Segretario.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
<p>01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico. 02. Fase di avvio lavoro agile. 03. Formazione lavoro agile</p>	X	X	X	<p>Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile.</p> <p>Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale dei</p>	<p>-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico</p>	SI	7	<p>Raggiunto La mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile è stata effettuata ed inserita nel POLA approvato con del. Di G.C. n. 156 del 14 dicembre</p>

				dipendenti del Settore.	associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema			2021 Ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili per il lavoro agile hanno partecipato n. 39 dipendenti su un totale di 59 ,, quindi il 66% escludendo dal computo il personale operaio . La percentuale è stata calcolata per l'intero Ente e non per singolo Settore.
--	--	--	--	-------------------------	---	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/oprocessi amministrativi	X	X	X	Completare entro il 31.12 2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA con l'attivazione del servizio per il Canone unico – Imposta pubblicità	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	7	Raggiunto tutti i Canoni unici per concessioni di occpazioni di suolo e i relativi diritti di segreteria vengono pagate tramite Pago PA

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione Nuova Casa Protetta

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione nuova casa protetta	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura	Cittadini- SSU Unione Tresinaro Secchia	NO	

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Riorganizzazione degli spazi relativi agli uffici comunali e mantenimento degli stessi in sicurezza: Riqualificazione immobile ex CUP con spazi per servizi e archivio.	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per valutare la procedura da seguire ed il relativo impegno economico	Tutti i settori	NO		
02 Riorganizzazione degli spazi dedicati all'edilizia convenzionata	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura		NO		
03 Interventi di efficientamento energetico presso la sede comunale Palazzo Sacrati: - ristrutturazione della centrale termica con sostituzione della caldaia esistente con generatore a condensazione - valutazione dell'efficientamento energetico di altri immobili per l'utilizzo del finanziamento di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico	X X X	X X	X	Approvazione del progetto esecutivo Realizzazione lavori Affidamento incarico e predisposizione di relazione di fattibilità Individuazione e realizzazione intervento	Tutti i settori	SI SI	6 6	Raggiunto I lavori di efficientamento energetico della sede comunale con sostituzione della caldaia esistente si sono conclusi in tempo utile per l'avvio dell'impianto di riscaldamento all'inizio della stagione termica: 15/10/2021 Raggiunto nel mese di ottobre si è affidato l'incarico di progettazione per lo studio di riqualificazione energetica dell'Edificio Corte Ospitale in data 10/03/2022 si è fatta richiesta di contributo Legge 145/2018 annualità 2022, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta dello Studio di fattibilità dei lavori in questione (atto del 08/03/2022 n. 19)

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione Immobili Storici: La Corte Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X X	X	Approvazione progetto definitivo/esecutivo Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	7	Raggiunto In data 28/12/2021 la Giunta comunale ha approvato il progetto definitivo con proprio atto n. 169/2021
02 Palazzo Rainusso: - ricostituzione del viale storico che collegava lo stesso al complesso de La Corte Ospitale - prosecuzione delle attività svolte dai volontari, con incremento della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X X	X X	X	Affidamento di un incarico per redazione di studio di fattibilità dell'opera per la valutazione da parte della Soprintendenza e della sua quantificazione economica Inserimento del giardino all'interno della programmazione degli eventi culturali	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili Settore Commercio	NO		
03 Realizzazione nuova aula didattica all'aperto presso la scuola primaria Marco Polo	X			Redazione progetto, affidamento e realizzazione dei lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5	Raggiunto Con atto di Giunta comunale n. 98 del 03/08/2021 è stato approvato il progetto esecutivo con determina del Responsabile del settore n. 388 del 02/09/2021 sono stati affidati i lavori di realizzazione della pavimentazione con determina del Responsabile del settore n. 396 del 06/09/2021 è stata affidata la fornitura del gazebo in legno con determina del Responsabile del servizio n. 731 del 31/12/2021 è stata approvata la regolare esecuzione dei lavori (ultimati in data 22/09/2021)
04 Recupero dei locali ex UTA del Complesso Monumentale La Corte, tramite convenzione con Ente Parchi Emilia Centrale		X X		Approvazione progetto definitivo /esecutivo Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	NO		

Servizio Viabilità infrastrutture

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 07 del 26 febbraio 2021

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
N. ore di apertura al pubblico settimanali	9	9	9	//	//
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	7	14	18	33	38
N. di opere pubbliche in corso	1	1	4	4	6
N. di stati di avanzamento lavori approvati	9	4	2	6	8
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	27	51	18	27	27
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	71	55	60	70	95
N. determine predisposte	54	31	51	38	50
N. delibere predisposte	10	6	3	7	10
N. Ordinanze Viabilità emesse	62	111	106	87	88
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	70	130	69	43	48
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	6	2	3	2	1
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	37	29	21	18	32
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	1	2	5	4	2
N. di collaudi opere di urbanizzazione	1	1	3	4	1
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	18	16	17	6	4
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	225	172	147	101	92
N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	43	32	16	7	0
Lunghezza strade comunali km	94	94	94	94	94
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	3	25	25	16	45
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	129	140	145	28	66
N. interventi su segnaletica stradale verticale*	31	55	56	66	75
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	78	78	78	78	78
N. punti luce di illuminazione pubblica	3664	3664	3664	3737	3737

N. interventi di manutenzione impianti di illuminaz. pubbl.***	276	272	526	347	359
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m ²	536.948	535.900	535.900	535.900	536.078
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1234	1199	1351	1250	1276
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	143	147	120	123	132
N. interventi di igiene ambientale nel territorio*****	37	14	49	188	190
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	25	19	24	18	22
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.695.620	1.753.268	1.790.000	1.200.000	642.227
Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo	4.753	3.978	4.057	1379	1385

* la manutenzione e gestione della segnaletica stradale verticale è stata eseguita interamente mediante personale interno.

*** la manutenzione agli impianti di illuminazione pubblica è eseguita mediante ditta esterna.

****valore calcolato con stime sommarie, non analitiche. E' più utile per statistica utilizzare il valore dell'anno successivo

***** interventi effettuati da personale interno e mirati al mantenimento della pulizia e del decoro, extra affidamento Iren Ambiente

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche ambientali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Riduzione dei consumi energetici, miglioramento della qualità dell'aria Incremento e valorizzazione del verde pubblico con partecipazione attiva e responsabile della cittadinanza	X	X	X	Organizzazione di almeno una iniziativa annuale a carattere ambientale, compatibilmente col periodo di emergenza sanitaria in atto	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanil	SI	4	Raggiunto si è svolta l'iniziativa Puliamo il Mondo

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: Amici a 4 zampe

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Progetti e campagne a sostegno della diffusione degli animali di compagnia e promozione della associazioni di riferimento	X	X	X	Incremento delle aree di sgambamento cani, compresa la situazione manutentiva e di dotazione di attrezzature di servizio dei fruitori		NO	

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla plastica

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Diminuzione del consumo di plastica da parte dei cittadini Rubiera Comune Plastic Free: abolizione della plastica all'interno delle sedi istituzionali	X	X	X	Completamento dell'attivazione progetto Rubiera Comune Plastic Free anche in altri edifici comunali Monitoraggio dell'attivazione	Tutti i settori	NO	

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: Rifiuti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Riconversione dei cassonetti interrati di piazza XXIV Maggio	X	X	X	Realizzazione dei lavori		NO		
02 Realizzazione della nuova isola ecologica	X			Approvazione convenzione per affidamento servizio di progettazione delle opere da parte di Iren	Settore Finanziario	SI	6	Raggiunto con atto di Giunta comunale n. 159 del 20/12/2021 è stata approvata la convenzione per l'affidamento del servizio di progettazione la stessa è stata siglata dalle parti in data 25/01/2022 con repertorio n. 44/2022 E' in fase di consegna lo studio di fattibilità tecnico economica, ed il progetto è stato candidato alla linea dedicata del PNRR
		X		Approvazione convenzione per realizzazione delle opere da parte di Iren				
		X	X	Approvazione progetto nelle varie fasi Realizzazione Lavori				

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento e messa in sicurezza del Sistema della Viabilità interna

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 – Manutenzione con messa in sicurezza del Ponte (Montecatini) storico sul Tresinaro	X			Affidamento progetto definitivo / esecutivo. Realizzazione lavori		SI	5	Raggiunto Con determina del Responsabile del Settore n. 640 del 13.12.2021 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva Il progetto definitivo/esecutivo è stato presentato il 02/03/2022 per l'avvio della successiva fase di richiesta dei necessari pareri agli enti sovraordinati (Soprintendenza) ed approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

02 Realizzazione nuova strada di collegamento tra via Platone e la scuola primaria Marco Polo	X	X	X	Affidamento Progettazione Approvazione progetto definitivo/esecutivo Realizzazione lavori		SI	5	Raggiunto Con determina del Responsabile del Settore n. 607del 06.12.2021 è stato affidato l'incarico dello studio di fattibilità tecnico-economica dei lavori si sono svolti alcuni incontri con l'amministrazione ed i progettisti per la definizione delle caratteristiche del tracciato (presenza di rotatoria in prossimità del plesso scolastico Marco Polo, definizione sezione stradale con presenza di pedonali e percorso ciclabile, ecc...) e della procedura urbanistica necessaria alla realizzazione dell'opera (procedimento unico per approvazione del progetto definitivo e variante urbanistica ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017)
03 Realizzazione Nuova Viabilità (Bretellina) di collegamento tra la via Emilia SS9 e via Ruggerini	X	X	X	Monitoraggio attività degli enti coinvolti per l'avvio delle procedure per l'affidamento lavori Realizzazione lavori	Settore Territorio e Attività Economiche	SI	3	Raggiunto si sono svolte due videoconferenze la situazione si è definitivamente sbloccata in data 09/03/2022 con la Provincia di Reggio Emilia che ci ha comunato che avrebbe attivato lo studio professionale per la progettazione preliminare delle opere
04 Riqualficazione urbana di via Roma Rifacimento dei sottoservizi e della pavimentazione stradale	X			Affidamento lavori - Realizzazione lavori		SI	7	Raggiunto I lavori sono conclusi rimangono solo gli allacciamenti dei sottoservizi da parte di enel e telecom, le cui canalizzazioni sono state previste e predisposte
05 Regolamentazione del passaggio dei mezzi pesanti su via Falcone a protezione del quartiere residenziale posto all'inizio della via Rafforzamento delle misure di controllo e contenimento del traffico dei mezzi pesanti: - Realizzazione di limitatori di altezza (su via Togliatti e su via Falcone)	X			Affidamento e realizzazione lavori		SI	4	Raggiunto I lavori sono ultimati
06 Realizzazione nuovo impianto semaforico sulla SP 51 in corrispondenza dell'attraversamento pedonale di via Pedaggio Pedania	X			Approvazione progetto Realizzazione lavori		SI	6	Raggiunto I lavori sono ultimati

OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni volte a favorire l'utilizzo della mobilità leggera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 - Secchia – (Ca' del Cristo) completamento sistema ciclabile con riqualificazione di via Salvaterra lato Secchia con attraversamento sulla SP 51 Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona industriale Cà del Cristo.	X	X		Realizzazione lavori		SI	6	In corso I lavori sono in corso Il RUP del Comune di Castellarano sta predisponendo una variante che interesserà anche la parte del tracciato sul comune di Rubiera
02 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale tra le frazioni di San Faustino e Fontana.	X	X		Approvazione progetto definitivo /esecutivo. Esecuzione espropri Affidamento Lavori		NO		

MISSIONE 17 PROGRAMMA 01- FONTI ENERGETICHE

OBIETTIVO STRATEGICO: Le luci della città

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Sostituzione di tutti i lampioni e i punti luce del paese con nuovi sistemi più efficienti	X	X	X	Monitoraggio contratto di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica Attuazione degli investimenti previsti dalla convenzione Consip Servizio Luce 4 che prevede la possibilità di spesa pari al 10% del canone complessivo (Quota extra-canone)	Settore Finanziario	SI	6	In corso Sono stati sostituite la quasi totalità delle armature stradali esistenti con lampade a Led Sono stati affidati anche i lavori per migliorare la sicurezza dell'attraversamento pedonale di largo Cairoli e viale Matteotti

4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Il 4° settore è stato affidato all'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, funzionario tecnico cat. D, con atto del Sindaco prot. n. 22241 del 31/12/2019. Secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) al 4° Settore sono affidate le seguenti missioni ulteriormente articolate in programmi:

	MISSIONI	PROGRAMMI
4° Settore – Territorio e attività economiche;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile 02 Interventi a seguito di calamità naturali
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato 03 Ricerca e innovazione
	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02 Caccia e Pesca
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche

Per la descrizione dei servizi erogati si rinvia a quanto esplicitato nella sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27/02/2020.

INDICATORI DI ATTIVITÀ MISSIONI: 01 – 08 – 09 – 11	2016	2017	2018	2019	2020	2021
N. di PdC/Varianti rilasciate	7	10	10	11	11	6
Tempi medi di rilascio PdC/Varianti (gg)	62	56	72	50	75	108
N. Autorizzazioni paesaggistiche					3	8
Tempi medi di rilascio Autorizzazioni paesagg. (gg)					170	172
N. SCIA pervenute	92	103	91	103	96	112
N. SCIA controllate a campione *(prima dei controlli+estratte+in attesa int.)	38	50	48	24	34+12+8*	75
N. CILA pervenute	100	114	119	131	128	219
N. CILA controllate a campione *(prima dei controlli+estratte+in attesa int.)					50+7+3*	35
Valutazione Preventive definite	10	16	19	14	13	32
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	21	21	33	17	17	16
N. Agibilità / SCCEA	62	98	74	60	46	45
N. SCCEA controllate a campione *(prima dei controlli+estratte+in attesa int.)					26+12+3*	25
N. atti rilasciati riferiti a pratiche edilizie	63	44	66	65	29	92
Piani attuativi di iniziativa pubblica approvati	0	0	0	0	0	
Piani di escavazione approvati	0	0	0	1	0	0
Autorizzazioni di escavazione rilasciate	0	0	0	0	0	0
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	28	38	52	53	68	73
N. pratiche ascensori rilasciate	1	10	5	2	0	2
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	39	47	56	44	39	72
Valutazioni aree fabbricabili ai fini ICI effettuate	76	52	63	74	56	54
Comunicazioni riclassamento catastale uu.ii.uu. effettuate	14	3	5	3	0	0
N. Richieste accesso agli atti	312	382	497	432	397	484
N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	57	52	38	8	16	1
N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	5	7	18	5	14	6
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	19	26	32	20	17	14
N. pareri di natura sanitaria/ambientale	20	26	33	22	23	18
N. comunicazioni sanitarie/ambientali con ARPA e AUSL	261	341	289	333	250	237
N. interventi su segnalazioni URP di natura sanitaria/ambientale	332	416	341	569	338	510

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2021
<p>Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Migliorare le competenze professionali del personale dipendente per aumentare il benessere organizzativo</p>	X	X	X	<p>01. Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%</p> <p>02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021</p>	<p>- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	si	5	<p>01. Nel corso del 2021 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha dato avvio alla mappatura dei processi, completando entro l'anno il 30% dell'attività.</p> <p>02. Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31 dicembre 2021 che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2021-2023. La documentazione è agli atti del Segretario.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2021
01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico. 02. Fase di avvio lavoro agile. 03. Formazione lavoro agile	X	X	X	Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile. Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale dei dipendenti del Settore.	-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	5	La mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile è stata effettuata ed inserita nel POLA approvato con del. di G.C. n. 156 del 14 dicembre 2021. Ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili per il lavoro agile hanno partecipato n. 39 dipendenti su un totale di 59 , quindi il 66% escludendo dal computo il personale operaio. La percentuale è stata calcolata per l'intero Ente e non per singolo Settore. Il Settore 4 ha partecipato a un corso pilota sull'organizzazione del lavoro con il metodo "Agile" e l'utilizzo di software per il lavoro collettivo (MIRO)
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini: N° Servizi digitalizzati sul totale dei servizi del Settore	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	5	Predisposta guida alla protocollazione in uscita per rendere autonomi tutti i dipendenti

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2021
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	01. Completare entro il 31.12 2021 dei servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA con l'attivazione del servizio per il Canone unico – Imposta pubblicità. 02. Processi digitalizzati: n°	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5	Sperimentazione nuovo software gestione delle pratiche edilizie CIVILIA di DEDAGROUP. Rimane criticità integrazione con banca dati Rubiera

MISS. 01 - PROGRAMMA 04: Ufficio tecnico – sportello unico edilizia (SUE)

OBIETTIVO STRATEGICO: Autorizzazione installazione cartelli e insegne pubblicitarie

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati 2021
Revisione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'installazione di cartelli e insegne pubblicitarie su suolo pubblico	X	X		Definizione del nuovo iter procedimentale Nomina del Responsabile del procedimento Definizione della procedura per lo scambio dei dati con il soggetto concessionario del Canone unico patrimoniale – Esposizione pubblicitarie	Servizio tributi	SI	5	Predisposto diagramma di flusso e modelli documenti. Definite le competenze di Sett. 3 e Sett. 4, ma rimane criticità per carenza personale

MISS. 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico – sportello unico edilizia (SUE)

OBIETTIVO STRATEGICO: digitalizzazione dello sportello unico edilizia

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati 2021
Rinnovo Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio (modifica RUE, modalità riunioni a distanza)		X		Pubblicazione bando, valutazione candidature, nomina Commissione		SI		-
Adizione nuovo software gestionale delle pratiche edilizie CIVILIANEXT (scelto dal SIA a livello di Unione)		X	X		SIA Unione	NO		-
Progressiva digitalizzazione archivio cartaceo pratiche edilizie in occasione di accesso agli atti	X	X	X	Numero pratiche digitalizzate	SIA Unione	SI	5	Raggiunto
Affidamento incarico di servizi per digitalizzazione sistematica pratiche edilizie			X	Da definire in seguito		NO		-
Predisposizione di un sistema informativo territoriale (SIT) ad uso interno (a supporto degli uffici Edilizia, Urbanistica, Anagrafe e	X	X		Affidamento incarico a cartografo Organizzazione dati sul server	SIA Unione, anagrafe,	SI	3	Raggiunto: Det. 167/2021

Tributi) da integrare successivamente con WEB GIS					tributi			aggiudicazione incarico; Trasferimento PSC con vestizione su formato QGIS;
---	--	--	--	--	---------	--	--	---

MISS. 08 – PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO: nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati 2021
Bando manifestazioni di interesse previsioni prioritarie PSC (art. 4 c 2 LR 24/2017)	X			Istruttoria tecnica Presentazione alla giunta Presentazione alla commissione urbanistica Redazione delibera di indirizzi Approvazione delibera di indirizzi di consiglio comunale		SI	10	Raggiunto DGC 96 del 03/08/2021 Valutazione manifestazioni interesse DCC 41 del 28/09/2021 Approvazione manif. Int.
Attività negoziale (accordi, piani attuativi, ecc.)	X	X		Avanzamento procedimenti complessi: Tetrapack, Pedroni Lauro, Nefesh		SI	7	Raggiunto Tetrapack concluso Pedroni ottenuto parere favorevole RER Nefesh, confluito nel punto precedente (manif. Int. attuazione PSC)
Costituzione ufficio di piano PUG	X			DGC costituzione UdP		SI	5	Raggiunto DGC n. 12 del 22/02/2022
Affidamento incarichi professionali (Cartografia, Partecipazione, SQUEA-VALSAT)	X			Per i tre incarichi: Avviso manifestazioni d'interesse (determina) Elaborazione disciplinare d'incarico Trattativa diretta (MEPA)		SI	10	Parzialmente raggiunto: Manca incarico SQUEA-VALSAT, perché non si può utilizzare l'affidamento diretto, ma occorre

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

				Affidamento incarico (determina)				valutazione OEV con commissione di gara
Formazione PUG: <ul style="list-style-type: none"> – percorso partecipativo – redazione SQUEA – redazione NTA RUE – redazione cartografia 		X		DGC proposta di PUG e altri indicatori da definire in seguito	LL PP, Tributi, Welfare	SI		
Procedura approvazione		X	X	Adozione, Deposito, Presentazione,	LL PP, Tributi, Welfare	NO		

MISS. 09 – PROGRAMMA 01: Disesa del suolo - Ufficio Urbanistica

OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati 2021
01 Attuazione PAE	X	X	X	Istruttoria tecnica delle proposte di accordo Attività negoziale Stipula accordi e convenzioni Rilascio autorizzazioni estrattive	LL PP	SI	5	Raggiunto Respinta proposta estrattiva CEAG in variante al PAE (nota prot. n. 3464 del 21/02/2022 - richiesta conformazione accordo CEAG); In attesa di nuova proposta conforme, continua l'attività negoziale per la definizione del tracciato della nuova strada di accesso al frantoio

MISS. 09 – PROGRAMMA 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – Ufficio Ambiente

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati 2021
Attuazione delle politiche per il miglioramento della qualità dell'aria previste dal PAIR: incentivi progetto Bike to work, blocco del traffico	X	X	X	Rendicontazione dei contributi assegnati con il progetto bike to work per l'ottenimento dei finanziamenti regionali.	LL PP	SI	5	Raggiunto nota prot. n. 14928 del 03/11/2021 - schede rendiconto

MISS. 11 – PROGRAMMA 01: Sistema di protezione Civile – Ufficio Urbanistica

OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2021
01 Potenziamento dotazioni Protezione Civile	X	X		Acquisto argine mobile Tresinaro con fondi Protezione civile RER Esercitazione all'utilizzo del nuovo dispositivo	Settore 3 CUC	SI	10	Raggiunto: 2021_09_08 pubblicazione bando gara CUC 2022_01_22 p1092 proposta aggiudicazione CUC 2022_02_08 p1900 efficacia dell'aggiudicazione 2022_03_18 stipula contratto
02 Il Torrente Tresinaro: recepimento del nuovo studio di sicurezza idraulica nel piano di protezione civile	X	X		Modifica della bozza di piano con le indicazioni della conferenza di servizi e a seguito dell'acquisto del nuovo argine mobile Validazione del piano da parte della conferenza di servizi Approvazione del piano in consiglio comunale	LL PP	SI	5	Obiettivo da rivedere in relazione alla decisione di sviluppare il piano a una scala più ampia (Unione Tresinaro Secchia)

OBIETTIVO STRATEGICO: Diffusione di una maggiore cultura della protezione civile.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2021
01 Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze.	X	X		Implementazione banca dati dei contatti dei cittadini nell'applicativo "Gastone" per la diffusione delle informazioni ai cittadini. Sperimentazione del software per raggiungere gruppi di cittadini	Unione Tresinaro Secchia – PM in collaborazione con il Settore Affari generali	SI	5	Raggiunto Due campagne di avvisi telefonici alla popolazione per emergenza COVID

MISS. 17 programma 01: Fonti energetiche – Ufficio Urbanistica

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche di adattabilità ai cambiamenti climatici

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2021
Adesione al PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile); fornire supporto all'Unione TS e al consulente esterno per la redazione del PAESC.	X	X	X	Trasmissione dati e svolgimento riunioni con Unione TS e consulente esterno e monitoraggio Approvazione PAECS in consiglio	Unione Tresinaro Secchia- Comune di Scandiano	Settore 3; Unione TS; Consulente esterno	SI	5	Raggiunto DCC n. 47 del 28/10/2021 - approvaz. PAESC

5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili - Responsabile dott.ssa Orietta Bonazzi

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n. 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili	04 – istruzione e diritto allo studio	04.01 istruzione prescolastica 12.01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria 04.06 servizi ausiliari all'istruzione prescolastica 04.07 diritto allo studio
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01 valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.01 sport e tempo libero
	19 – relazioni internazionali	19.01 relazioni internazionali
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.02 giovani

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio nido e scuola dell'infanzia**
- **Servizio scuola e giovani**
- **Servizio cultura**
- **Servizio biblioteca**
- **Servizio sport e relazioni internazionali**

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
<p>Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	X	X	X	<p>01. Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%</p> <p>02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021</p>	<p>- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	Si	3%	<p>01. Nel corso del 2021 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha dato avvio alla mappatura dei processi, completando entro l'anno il 30% dell'attività.</p> <p>02. Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31 dicembre 2021 (prot. n. 767 del 17/01/2022) che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2021-2023. La documentazione è agli atti del Segretario.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
<p>01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico.</p> <p>02. Fase di avvio lavoro agile.</p>	X			<p>Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile.</p> <p>Partecipazione ai corsi formativi sulle</p>	<p>-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione</p>	Si	3%	<p>La mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile è stata effettuata ed inserita nel</p>

03. Formazione lavoro agile				competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale dei dipendenti del Settore.	Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema			POLA approvato con del. Di G.C. n. 156 del 14 dicembre 2021. -Ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili per il lavoro agile hanno partecipato n. 39 dipendenti su un totale di 59, quindi il 66% escludendo dal computo il personale operaio. La percentuale è stata calcolata per l'intero Ente e non per singolo Settore.
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini: N° Servizi digitalizzati sul totale dei servizi del Settore	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	4%	Nell'anno 2021 è stata attivata l'iscrizione tramite la piattaforma digitale Entranext per tutti i servizi extrascolastici di pre scuola, post scuola, mensa, doposcuola e per il servizio di tempo prolungato per i servizi 0-6 anni. Incentivato l'utilizzo di accesso tramite SPID, che agevola l'utilizzo della piattaforma. Già attiva dagli anni scorsi la stessa modalità per iscrizioni al nido, alla scuola d'infanzia e al trasporto scolastico. Sono inoltre stati digitalizzati i seguenti servizi: - iscrizione all'attività motoria in orario scolastico per i bambini della scuola dell'infanzia -iscrizione al progetto di avvicinamento all'inglese per i bambini frequentanti il

								<p>nido e la scuola dell'infanzia comunali</p> <p>Nuovi servizi digitalizzati: n. 8 corrispondente al 60% dei servizi del settore.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	<p>01. Completare entro il 31.12.2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA con l'attivazione del servizio per il pagamento dell'utilizzo degli impianti sportivi</p> <p>02. Processi digitalizzati: n°</p>	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	8%	<p>01. Nel mese di marzo 2021 è stato attivato il servizio Pago-Pa per il pagamento delle fatture connesse all'utilizzo degli impianti sportivi. Sono inoltre confluiti nel sistema Pago-Pa, entro il 31.12.2021, tutti i pagamenti dei servizi culturali, sportivi ed educativi connessi a fatture e ad avvisi di pagamento, quali a titolo esemplificativo, utilizzo locali, rimborso utenze, quote di iscrizione a corsi.</p> <p>02. E' stata attivata la modalità di utilizzo della posta elettronica per la richiesta di assegnazione degli spazi nelle palestre da parte delle società sportive, all'interno del bando 2021/2022.</p>

								<p>Utilizzo della posta elettronica anche per le richieste di contributi da parte delle famiglie per la frequenza a corsi sportivi che a corsi di musica.</p> <p>La prenotazione della partecipazione a eventi culturali e incontri in biblioteca, prosegue in via preferenziale tramite posta elettronica.</p> <p>N. 3 nuovi processi digitalizzati nel 2021.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni	X	X		01. Prosecuzione attività avviate nel corso del 2020. 02. Avvio nuove attività sulla base della disponibilità di soggetti idonei avviati dal Centro per l'impiego.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	2%	<p>Sono proseguiti nel 2021 diversi PUC in ambito scolastico, dove si è rilevata la maggiore necessità di attivazione per supportare i servizi educativi ed extrascolastici nel rispetto delle norme anticontagio (trasporto, tempo prolungato infanzia, ecc.).</p> <p>Nell'arco dell'anno sono stati attivati n. 4 PUC, sia proposti dal Centro per l'Impiego che dal Servizio Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia.</p>

Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell'infanzia

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. n. 7 del 26 febbraio 2021.

INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

SERVIZIO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA SERVIZIO SCUOLA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	91	91	90	78	85
Numero utenti Nido Bollicine*	38	37	38	28	19
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	27	21	16	Non è stato possibile attivarlo in quanto la modalità organizzativa non consente il rispetto dei protocolli anticovid	Non è stato possibile attivarlo in quanto la modalità organizzativa non consente il rispetto dei protocolli anticovid
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	129	129	127	123	113
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	169	153	163	164	165
Numero di bambinii disabili assistiti nei servizi prescolari*	17 (14 sci + 3 nido)	15 (14 sci + 1 nido)	19 (18 sci + 1 nido)	20 (19 sci + 1 nido)	21 (tutti su sci)
Numero di alunni disabili assistiti nella scuola dell'obbligo (primarie e secondarie di I e II grado)	45	47	49	49	52
Numero pasti Scuole Primarie	24483 (tempo pieno); 12417 (Bruchi e Farfalle)	30263 (tempo pieno); 12976 (Bruchi e Farfalle)	33005 (tempo pieno) 11547 (Bruchi e Farfalle)	17669 (tempo pieno) 2525 (Bruchi e Farfalle) La diminuzione rispetto all'anno precedente è stata determinata dalla chiusura dei servizi scolastici a causa del	30621 (tempo pieno) 4686 (Bruchi e Farfalle)

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

				Covid 19	
Numero di alunni trasportati*	146	161	147	121	130
Numero iscritti al Centro Estivo 0-6 anni		118 Coopselios + 55 Augeo (288)	130 Coopselios + 52 Augeo (182).	23 comunali + 19 Coopselios + 31 Augeo (=73)	98 Coopselios + 42 Augeo (=140)
Numero iscritti al Centro Estivo (convenzione con UISP)	58	85	88	40 La diminuzione delle iscrizioni è connessa alla riduzione del numero dei bambini ospitabili nei gruppi, nel rispetto dei numeri definiti dai protocolli anticovid	73
Numero bonus centri estivi (progetto conciliazione) erogati alle famiglie	/	/	121	52	159
Numero di bonus elargiti alle famiglie a basso reddito per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico (bando doposcuola)	46 (a.s.2017/2018)	51 (a.s.2018/19)	66 (a.s. 2019/2020)	31 (a.s. 2020/2021)	42 (a.s. 2021/2022)
Numero di progetti di qualificazione rivolti alla scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Rubiera	27	24	25	19	24
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari smistati	196	196	210	189	247
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie smistati	289	289	303	159	245
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Scuola e Giovani	151	145	119	107 (+143 determine di liquidazione)	117 (+346 determine di liquidazione)
Numero CIG	71	72	45	44 smart cig+ 5 Cig su Simog	35 smart cig + 3 Cig su Simog

* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------	-------------------------

<p>01.Proseguire e possibilmente potenziare gli interventi di sostegno alle famiglie sui costi dei servizi educativi (buono 0-6). Azioni di sostegno alle famiglie, attraverso la definizione di azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Atti e provvedimenti di istituzione di misure per sostenere i costi di accesso ai servizi educativi. N. di famiglie beneficiarie</p>	<p>Programmazione economica e partecipazioni</p>	<p>SI</p>	<p>3%</p>	<p>Bonus 0-6 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 08/06/2021 relativa all'utilizzo del contributo del Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, con cui è stato definito l'importo del bonus 0-6 da concedere alle famiglie utenti dei servizi 0-6, in continuità con gli anni scorsi, per la riduzione della retta di frequenza. N. famiglie beneficiarie bonus 0-6 nell'a.s. 2020/2021, tramite erogazione diretta sul conto corrente: 320 utenti Importo complessivo dei contributi erogati € 52.352,00 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 11/11/2021 di utilizzo del Fondo Nazionale per l'a.s. 2021/2022.</p> <p>Applicazione della misura "Al nido con la regione", finalizzata all'abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia per le famiglie aventi ISEE inferiore a 26.000 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 8/06/2021 di definizione di ulteriore quota di utilizzo del contributo regionale per l'a.s. 2020/2021 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 24/08/2021 di adesione alla misura regionale per l'a.s. 2021/2022 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 16/11/2021 relativa alla definizione delle riduzioni sulle rette di nido per l'anno educativo 2021/2022</p>
---	----------	----------	----------	---	--	-----------	-----------	---

								<p>N. famiglie beneficiarie a.s. 2020/2021: 79 utenti Importo totale € 74.745,34</p> <p>Rimodulazione rette per assenze dovute a misure di isolamento o quarantena da Covid 19 A seguito della delibera di Giunta Comunale n. 150/2020, che ha previsto la rimodulazione delle rette scolastiche per assenze forzate dovute al Covid fino al termine dell'emergenza sanitaria, sono state rideterminate n. 187 rette di servizi educativi e scolastici 0-6 nel 2021, con applicazione di riduzioni in proporzione ai giorni di assenza.</p>
<p>02. Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione</p>	X	X	X	<p>Atti e provvedimenti di rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi 3/6</p>		SI	5%	<p>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 9/03/2021 con cui è stata ridefinita, per l'anno scolastico 2021/2022, la capienza massima delle sezioni dei bambini di 3 anni, in ingresso nelle scuole d'infanzia comunali, a n. 20 bambini</p> <p>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 24/08/2021 relativa all'organizzazione del servizio tempo prolungato 0-6 a.s. 2021/2022. Il servizio di tempo prolungato è stato garantito adattandolo ai protocolli anticovid, gestendo i gruppi dei richiedenti in modo separato per ciascuna sezione con i requisiti indicati dalla Giunta: - n. 3 gruppi presso la scuola Albero Azzurro - n. 2 gruppi presso la scuola Pinco Pallino - n. 2 gruppi per le scuole dell'infanzia statali Tale organizzazione ha richiesto un</p>

								incremento del personale educativo e ausiliario rispetto alla situazione precovid, in cui era possibile unire bambini provenienti da diverse sezioni o scuole con un'unica insegnante.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi 0/3 in base alle tipologie della domanda	X	X	X	Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3 sulla base delle esigenze emergenti. Atti di indirizzo della Giunta o atti equivalenti entro i termini di avvio dei servizi.		SI	5%	<p>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 18/05/2021 avente ad oggetto "Riorganizzazione dei nidi d'infanzia per l'a.s. 2021/2022: atto di indirizzo" con la quale è stata rivisitata la capacità ricettiva dei servizi comunali 0/3 per l'a.s. 2021/2022, stabilendo la mancata attivazione, per tale anno scolastico, della sezione part time del nido Bollicine, alla luce della diminuzione delle domande pervenute all'interno del bando di iscrizione.</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 24/08/2021 relativa all'organizzazione del servizio tempo prolungato 0-6 a.s. 2021/2022.</p> <p>Il servizio di tempo prolungato è stato garantito adattandolo ai protocolli anticovid, gestendo i gruppi dei richiedenti in modo separato per ciascuna sezione con i requisiti indicati dalla Giunta: - n. 3 gruppi presso il nido Albero Azzurro</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
<p>01 Potenziare i progetti ad alta qualità anche con le realtà del territorio Definizione di collaborazioni fra pubblico e privato per la definizione di un sistema formativo qualificato per la fascia 3/6 anni</p>	X	X	X	<p>Potenziamento di progetti educativi di intervento in ambito culturale, ambientale Elaborazione di piani formativi distrettuali 3/6 anni</p>	<p>Servizio Ambiente, CEAS dell'Unione Tresinaro Secchia, Centro per le Famiglie, Ente Parchi Emilia Centrale</p>	SI	2%	<p>Nel 2021, all'interno del piano formativo distrettuale, sono stati realizzati incontri/laboratori sul tema dell'outdoor presso i nidi e le scuole dell'infanzia comunali, tenuti da operatori del CEAS. Sono stati organizzati, con il supporto dei pedagogisti del distretto, n. 3 laboratori rivolti a genitori e bambini in età 0/3 anni, ad opera del Centro per le Famiglie, sul tema del gioco quale momento di relazione tra genitore e bambino. Il Centro per le Famiglie ha inoltre organizzato, tra ottobre e dicembre, n. 4 incontri del progetto Gio-CARE, presso il nido Albero Azzurro, rivolto a famiglie con fragilità. Con l'inizio dell'a.s 2021/2022 il progetto di avvicinamento alla lingua inglese è stato nuovamente attivato sia per la scuola d'infanzia che per il nido.</p> <p>Il progetto formativo distrettuale, stante il perdurare della pandemia, nella prima parte dell'anno 2021 si è svolto solo con la modalità a distanza, per poi riprendere in modo regolare con l'avvio dell'a.s. 2021/2022, sia in presenza che a distanza, che è stata mantenuta come modalità comoda e utilizzabile per alcune tipologie di incontri. Gli incontri formativi hanno riguardato il tema dell'outdoor, il linguaggio del corpo e natura, il</p>

									processo di autovalutazione dei nidi.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un progetto formativo, a sostegno della qualificazione della scuola dell'obbligo	X	X	X	Definizione di un piano di interventi di qualificazione da offrire all'Istituto Comprensivo. Numero di progetti di qualificazione offerti Numero di classi coinvolte nella proposta formativa Articolazione del progetto "Logichiamo Rubiera" rivolto alla fascia 0/99 anni. Numero di incontri organizzati Numero partecipanti	Tutti i settori dell'ente CEAS dell'Unione Tresinaro Secchia Ente Parchi Emilia Centrale Imprese private e pubbliche	SI	5%	Nell'a.s. 2020/2021, considerate le restrizioni connesse alla pandemia da Covid 19, è stata predisposta l'organizzazione di n. 20 progetti di qualificazione ed elargiti contributi per la realizzazione di altri 3 progetti. La progettazione ha visto la collaborazione dell'Ente Parchi Emilia Centrale, del Ceas, della Biblioteca Comunale; dovevano essere coinvolte tutte le classi dell'Istituto Comprensivo: 36 della primaria e 20 della secondaria I grado. Alcuni incontri, pur se calendarizzati, non si sono potuti realizzare a causa dell'aumento dei contagi nei primi mesi del 2021 e della chiusura delle scuole nel mese di marzo. Sono stati conclusi i progetti che potevano essere realizzati a distanza: progetto Nell@ rete (educazione all'utilizzo di internet e dei nuovi strumenti comunicativi), il progetto di tutoraggio educativo per prevenire il fenomeno della dispersione scolastica, lo Sportello Psicopedagogico, che si è rivelato un importante supporto in questo momento di difficoltà. E' stato realizzato il progetto

								<p>IncontrArti: n. 25 incontri presso la scuola primaria Marco Polo. Verso la fine dell'a.s. 20/21 si sono potute svolgere le visite guidate al Borgo, rivolto a n. 6 classi seconde della scuola secondaria di I grado.</p> <p>Si è svolto con alcune modifiche il Progetto Ambiente rivolto alle scuole primarie e il progetto "Ciclo integrato dei rifiuti e la regola delle 4R" rivolto alle scuole secondarie di I grado. Realizzato anche il progetto "Mobilità sostenibile".</p> <p>Cogliendo l'opportunità della donazione effettuata dal Museo Besharat di Atlanta (USA) di foto di Steve Mc Curry alle Scuole E.Fermi e E. De Amicis, si è proposto un ciclo di incontri sull'autore alle classi delle primarie e secondarie di 1° grado: hanno partecipato 20 classi per un totale di 20 incontri.</p> <p>Il progetto "Logichiamo Rubiera" nell'a.s. 2020/2021 non si è potuto realizzare per le limitazioni connesse all'emergenza sanitaria. Con l'inizio dell'a.s. 2021/2022 sono ripresi gli incontri tra i soggetti organizzatori per riattivare tale progetto ed è stato definito un calendario delle attività, da realizzare a partire da gennaio 2022.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno	Anno	Anno	Indicatore	Altri settori	Valutazione	Peso	Risultati al 31.12.2021
---------------------	------	------	------	------------	---------------	-------------	------	-------------------------

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

	2021	2022	2023		coinvolti	performance		
01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale. Definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare, nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe.	X	X	X	Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali, alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado. Quantificazione in percentuale della spesa relativa ai diversi ordini di scuola. Riprogettazione della modalità di erogazione a seguito dell'emergenza da Covid 19 – Quantificazione delle ore svolte a distanza in percentuale rispetto al budget orario definito ad inizio anno scolastico		SI	5%	L'intervento in favore della disabilità è stato come negli ultimi anni molto consistente e così suddiviso: -n. 30 bambini nei servizi prescolari con n. 239,5 ore settimanali - n. 58 alunni della scuola dell'obbligo (primarie, secondarie di I e II grado) con n. 300 ore settimanali La spesa complessiva risulta così ripartita tra i diversi ordini: 45,2% per il sostegno nei servizi 0/6 54,8% nella scuola dell'obbligo A seguito della chiusura dei servizi scolastici nel mese di marzo 2021, è stato attivato il sostegno educativo a distanza . Le percentuali di ore svolte a distanza rispetto al budget iniziale è stato il seguente: - 50% per i servizi 0/6 -90% per la scuola dell'obbligo
02 Organizzazione di percorsi formativi distrettuali.	X	X	X	Rielaborazione del progetto " <i>Competenze di cittadinanza</i> " che si articola in " <i>Sensibilizzazione e formazione sui disturbi specifici dell'apprendimento</i> ", " <i>Percorso sul benessere relazionale</i> " " <i>La comunicazione efficace</i> " Numero di incontri organizzati per il personale educativo comunale, statale e delle scuole private all'interno dei piani formativi distrettuali 3/6 anni.		NO		E' proseguito il piano formativo del progetto " <i>Competenze di cittadinanza</i> " concordato con i dirigenti scolastici del distretto di Scandiano, in continuità con gli aa.ss. precedenti, rivolto a insegnanti, famiglie e alunni. Il coordinamento pedagogico del Distretto ha elaborato un articolato calendario che ha coinvolto il personale educativo dei nidi e delle scuole dell'infanzia e il personale docente delle scuole primarie dei sei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia. E' stato interamente realizzato il calendario di formazione del

								<p>progetto distrettuale "Competenze di cittadinanza", con il recupero anche di incontri che non si erano potuti svolgere nel 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> -progetto su Disturbi Specifici dell'Apprendimento, n. 27 incontri -Benessere relazionale e comunicativo n. 20 incontri -Logico-matematica n. 36 incontri per l'infanzia, n. 8 per la scuola primaria
--	--	--	--	--	--	--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare la presenza delle scuole di ogni grado nelle frazioni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Potenziamento dei servizi nelle scuole delle frazioni, per mantenerle attive	X	X	X	<p>Prosecuzione dei servizi extrascolastici (pre e post scuola, mensa) nella scuola primaria della frazione. Numero di iscritti ai servizi. Servizio di trasporto dalla scuola d'infanzia di Fontana per utilizzo del tempo prolungato.</p>		SI	5%	<p>Il servizio di mensa offerto ai frequentanti la scuola Marconi di San Faustino, a causa del Covid 19 e del necessario distanziamento che in tale plesso non poteva essere garantito, nell'a.s. 2020/2021 e inizio a.s. 2021/2022 è stato spostato alla scuola De Amicis, con trasporto compreso nei costi e con pasto monoporzione. N. 4 iscritti nell'a.s. 2020/2021, n. 5 iscritti nel 2021/2022.</p> <p>Servizio di pre e post scuola: media di n. 20 iscritti ad anno scolastico.</p> <p>Proseguito anche il servizio di tempo prolungato offerto ai frequentanti la scuola d'infanzia di Fontana presso i locali del nido Albero Azzurro, con trasporto compreso nei costi: N. 2 iscritti nell'a.s. 20/21 e n. 5 nel 2021/2022.</p> <p>Anche se i numeri non sono significativi, è stato importante</p>

								per le famiglie avere la garanzia di tali servizi, e questo ha consentito alle scuole delle frazioni di attrarre iscrizioni.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenzione del disagio giovanile

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile già esistente, valorizzando e recuperando al massimo le risorse del territorio Definizione di un programma di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.	x	x	x	Numero di progetti elaborati all'interno del Tavolo giovani di interesse trasversale con l'obiettivo di coinvolgere i diversi gruppi rappresentati: fotografia, gioco da tavolo, musica Attivare momenti di incontro e attività per intercettare i bisogni e le istanze dei giovani	Servizio Cultura Servizio biblioteca	SI	5%	Le limitazioni connesse all'emergenza sanitaria hanno determinato per lunghi mesi la sospensione delle attività del Tavolo Giovani e la chiusura del Centro Giovani. Nei primi mesi del 2021 l'attività in presenza è stata sospesa e sono stati riprogettati gli interventi. E' stata attivata la modalità on line, prevedendo videochiamate giornaliere tra i ragazzi frequentanti storicamente il Centro, per mantenere attivi i contatti e il confronto e prevenire l'insorgere di comportamenti o situazioni a rischio. Il Centro si è trasformato in un servizio di sostegno contro l'isolamento e la solitudine. Sono rimaste disponibili le sale studio per i giovani in Biblioteca e all'Ospitale, pur con le interruzioni dovute all'emergenza sanitaria, ed hanno rappresentato un importante luogo/momento aggregativo. All'Ospitale in particolare, grazie alla collaborazione con l'associazione La Corte Ospitale, i giovani hanno potuto interagire

								con le diverse compagnie teatrali in residenza, in uno scambio di esperienze molto apprezzato dai ragazzi.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Diventare grandi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Definizione di un progetto di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.	x	x	x	Elaborazione di un progetto autogestito per l'uso di spazi, promozioni di iniziative N. di attività/iniziativa organizzate	Servizio Cultura e Biblioteca Lavori pubblici	NO		Le chiusure e le restrizioni dovute alla pandemia hanno determinato la sospensione della quasi totalità delle attività culturali e ricreative. Durante l'estate sono stati organizzati n. 2 spettacoli con artisti comici per intercettare il pubblico giovanile.

OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione e progettazione partecipata Torre dell'Orologio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Promuovere l'utilizzo autogestito della Torre dell'Orologio	x	x	x	Avvio della definizione di un progetto per l'uso di spazi e la promozione di iniziative	Servizio Cultura Lavori Pubblici e Patrimonio	NO		Nel 2021 ha preso avvio la progettazione partecipata. L'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 49 del 18/05/2021 ha dettato le linee di indirizzo per attivare la progettazione partecipata, dando mandato di coinvolgere le associazioni giovanili e i giovani in genere del territorio comunale, per raccogliere idee, suggerimenti, che possano essere recepiti nella fase di elaborazione del progetto di recupero degli spazi a piano terra della Torre dell'Orologio. Il 4/6/2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale e nei canali social dell'ente il bando per la

								<p>progettazione partecipata. Il 22/6/2021 si è tenuto un primo incontro tra i referenti dell'ente e i giovani e le associazioni che hanno manifestato la volontà di partecipare al percorso partecipato. I giovani hanno poi incontrato lo studio incaricato della progettazione per esprimere le proprie idee e suggerimenti fin dalla fase iniziale del progetto di recupero degli spazi.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Servizio Cultura

INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Numero complessivo di eventi realizzati sul territorio direttamente o in collaborazione con associazioni, privati: concerti, saggi, serate divulgative, seminari, ecc.	71	(nb giornate apertura teatro sono 20, ne abbiamo usate 18) 18+34 = 52	20 giornate teatro in convenzione utilizzate + 2 pagate = 22 giornate in teatro 32 iniziative culturali	3 giornate di utilizzo del teatro sulle 20 in convenzione 20 iniziative culturali	53 eventi -Mostra fotografica in occasione del giorno della memoria con GFR -Mostra fotografica in occasione della Festa della donna con GFR 15/05-22/05 -Mostra 25 aprile in collaborazione con GFR -3 Visite guidate teatro in collaborazione con Corte Ospitale e Destinazione Turistica Emilia maggio e dicembre -3 video per Quante storia nella storia -Emilia e una notte plus presso Ospitale in collaborazione con Corte Ospitale (7 spettacoli)

					<ul style="list-style-type: none"> -Spettacolo comico in piazza del popolo 24 giugno -Commedia dialettale in piazza del popolo 25 giugno -Rubiera jazz 2 concerti -Concerto musicale piazza del Popolo 29/07/ -Spettacolo comico in piazza del popolo 25/07 -Mostra e laboratori Linea di confine: collaborazione nell'allestimento e nella promozione 22/05-04/07 -Note oltre i confini, 3 concerti quartetto d'archi -Patrocinio oneroso a iniziativa Club Ruote Classiche -Saggio musicale Euterpe -Casting film Bellocchio -spettacolo teatrale AVIS -Mostra Milite Ignoto -Laboratorio disegno per bambini -Concerto musicale in teatro in occasione della giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne -Spettacolo musicale di natale in teatro -Spettacolo per famiglie in teatro -Inaugurazione panchina rossa -Esibizioni banda n.2 -Presentazione CRI in teatro -mostra GFR in biblioteca -spettacoli musical Din Down -Festa Schoolday -Spettacolo di strada
--	--	--	--	--	--

					natale per bambini
Numero eventi presso complesso L'Ospitale	298 Numero di giornate di apertura	294 Numero di giornate di apertura EVENTI dell'Amministrazione Comunale (10 mostra Fontanesi 13 mostra Linea di Confine 5 Eventinmente 11 Emilia e Una notte 14 affitti sale 13 altri eventi patrocinati dal comune)	302 Numero di giornate di apertura Eventi del Comune 30 mostra bruno Olivi 58 mostra Linea di confine Relazioni 37 mostra Linea di confine Jobs 7 eventinmente 6 emilia e 1 notte 2 Musica da Camera con vista 2 rubiera jazz 6 affitti sale 5 convegni ente parchi 10 eventi patrocinati dal Comune	188 Numero di giornate di apertura Eventi del Comune 2 Burattini 1 Concerto jazz 4 mostra linea di confine 1 eventinmente 5 emilia e una notte 2 musica da camera con vista 2 della rassegna Rubiera Jazz 1 convegno ente parchi 1 evento patrocinato dal comune (Scout) 169 per progetti speciali e attività assoc. Corte Ospitale	39 eventi con i seguenti partecipanti: 1 Saggio Euterpe (100 p.) 1 Autori in prestito (70 p.) 1 Presentazione libro di Roby Facchinetti (70 p.) 2 Burattini (200 p.) 1 lettura con laboratorio con Ente Parchi (20 p.) 1 Rubiera Jazz Entroterre (66 p.) 1 Spettacolo teatrale su Dante (30 p.) 1 Laboratorio di disegno per bambini (20 p.) 1 Mostra con Ente Parchi (250 p.) 1 Mostra Linea di confine (240 p.) 2 Laboratori Linea di Confine (7 p.) 1 Casting film Bellocchio (40 p.) 1 Concerto quartetto d'archi (70 p.) 1 Convegno Ente Parchi (30 p.) Progetti speciali Ass. Corte Ospitale: 7 Emilia e una notte (297 p.) 6 residenze artistiche (60 p.) 1 Bloom incontri con spettatori e scuole (200 p.) 2 matrimoni Eventinmente (400 p.) 3 affitti sale (150 p.) 2 laboratori teatrali Quinta Parete (30 p.) 1 corso formazione (50

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

					p.) 1 Circo Magdaclan – prova aperta (20 p.)
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite)	28 (calo rispetto allo standard dovuto alle numerose festività coincise con le giornate del lunedì)	32	30 incontri	5 incontri	28 incontri
Numero iscritti Università Tempo Libero	99	100	98 iscritti	41 iscritti	77 iscritti
Numero incontri e visite guidate scuole medie	6 (ospitale) + 6 (borgo)	8 (borgo) + 8 (ospitale)	6 (borgo) + 6 (ospitale)	Non realizzate a causa della pandemia	14 visite
Presenze Teatro Ragazzi e Domeniche a teatro	1711	1708	2546	1135	284 Le limitazioni connesse all'emergenza sanitaria non ha consentito la realizzazione integrale del Teatro Ragazzi con le scuole
Presenze Stagione Teatrale per adulti	2350	2410	2430	755	1323 + 297 Rassegna estiva Emilia e una Notte
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune	4950	4.325	4805	700	1740
Numero di progetti di educazione ambientale e culturale all'interno del Parco Rainusso					n. 7 progetti (progetti ambientali con famiglie e scuole, corsi di meditazione, prove musicali e realizzazione video per scuola di musica)
Numero di domande gestite per erogazione contributi alle famiglie per corsi musicali				17 domande di contributi ricevute ed erogate agli utenti scuole musica	21 ricevute ed erogate
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	42 delibere 76 determine	37 delibere 79 determine	51 Delibere 52 determine	32 delibere 31 determine 5 domande di contributi erogati alle associazioni culturali	2 delibere servizio biblioteca 26 determine servizio biblioteca 30 delibere cultura

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

					42 det cultura totale 32 delibere 68 determine
Numero di gare d'appalto/avvisi /convenzioni per la gestione di attività culturali					5
Numero CIG	54	27	19	8	33

OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 L'Ospitale: recupero e riallestimento di spazi non utilizzati per incrementare la fruibilità del complesso monumentale		X		Elaborazione di un progetto condiviso con l'Ente di gestione dei parchi dell'Emilia Centrale per rendere utilizzabili i locali ex UTA. Revisione della convenzione.	Lavori Pubblici e Patrimonio			Obiettivo del 2022
		X	X	Allestimento del lapidario: elaborazione del progetto				Obiettivo del 2022
02. Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso l'organizzazione di iniziative musicali, teatrali, ambientali e convegnistiche, celebrazioni matrimoni per la valorizzazione degli spazi interni al Complesso.	X	X	X	Quantificazione delle presenze alle varie iniziative e dei soggetti coinvolti. Numero di eventi	Lavori Pubblici e Patrimonio Biblioteca	SI	5%	Numero presenze: 2420 Numero di soggetti coinvolti: 20 Numero eventi:39 Per il dettaglio si veda la tabella Indicatori di attività "Numero eventi presso complesso L'Ospitale"
03. Palazzo Rainusso: prosecuzione della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X	X	X	Inserimento del giardino di Palazzo Rainusso all'interno della programmazione di progetti ambientali in	Commercio Lavori Pubblici e Patrimonio	NO		Il giardino di Palazzo Rainusso è stato messo a disposizione di associazioni culturali, sportive, e

				collaborazione con altri enti				<p>scuole per lo svolgimento di diverse attività: progetti ambientali con famiglie e scuole, in collaborazione con il CEAS, corsi di meditazione, prove musicali e realizzazione video per una scuola di musica.</p> <p>Il giardino è stato aperto tutte le domeniche del periodo estivo, da giugno a settembre, grazie alla collaborazione con un gruppo di volontari.</p>
--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Programmazione coordinata di tutti gli eventi nel territorio comunale in collaborazione con associazioni, privati e altri settori dell'Ente.	x	x	x	Numero e tipologia di eventi Modalità efficaci di comunicazione degli eventi	Commercio Lavori Pubblici e Patrimonio Ufficio Relazioni con il Pubblico	SI	5%	-13 eventi -mostra GFR in biblioteca -spettacoli musical Din Down in teatro -Festa Schoolday -Patrocinio oneroso a iniziativa Club Ruote Classiche -spettacolo teatrale AVIS -Mostra fotografica giorno della memoria in collaborazione con GFR -Mostra fotografica Festa della donna in collaborazione con GFR -Mostra 25 aprile in collaborazione con GFR -Spettacolo di strada di Natale in collaborazione con Ufficio Commercio -Collaborazione per Mostra fotografica e laboratori Linea di confine -Collaborazione per Mostra Ente Parchi -Visite guidate teatro in

								<p>collaborazione con Corte Ospitale e DTE</p> <p>-Inaugurazione panchina rossa in collaborazione con Segreteria Sindaco</p> <p>La comunicazione avviene attraverso i canali social dell'ente e delle associazioni, il sito web istituzionale, la newsletter, i comunicati stampa</p>
<p>02 Promuovere la Biblioteca come spazio dinamico, aperto e accogliente, con un programma di iniziative vario, stimolante e interessante.</p>	x	x	x	<p>Numero e tipologia di eventi. Numero di partecipanti. Miglior uso e interazione delle pagine Facebook e Instagram della biblioteca.</p>		SI	5%	<p>A causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, nei primi mesi del 2021 non è stato possibile realizzare tutti gli eventi progettati. Alcuni sono stati realizzati tramite collegamento a distanza, e di conseguenza sono aumentate le presenze online sui canali social della biblioteca.</p> <p>Per il numero, la tipologia di eventi e il numero di partecipanti di veda la tabella con gli "Indicatori di attività".</p> <p>Nel periodo di sospensione delle iniziative in presenza sono aumentate le presenze online sui canali social della biblioteca. Nel corso dell'anno la pagina Facebook della biblioteca ha avuto un incremento: un totale di 1073 "mi piace", 1200 le persone che seguono la pagina, sono stati pubblicati 235 post.</p> <p>Si è registrato un incremento dei follower anche sulla pagina Instagram, attualmente 500; sono stati pubblicati 162 post e 30 stories.</p> <p>Il canale Youtube conta attualmente 130 iscritti. Sul canale sono stati pubblicate tutte le videoletture per bambini e ragazzi (non salvate per accordi con gli</p>

								editori), le videoletture realizzate per la Giornata della memoria e per il Dantedì, i video realizzati per “Quante storie nella storia”, settimana di promozione degli archivi storici. Sono inoltre salvate le dirette dell'incontro con Vera Gheno e della Notte dei Racconti.
03 Intensificazione della collaborazione con l'Istituto Comprensivo e gli studenti e con il Centro Giovani	x	x	x	Aumento delle proposte di incontro per le scuole in biblioteca. Proposta di attività e iniziative specifiche progettate in collaborazione con il Centro Giovani		NO		<p>Gli interventi promossi dalla Biblioteca nei confronti dell'Istituto Comprensivo hanno risentito nei primi sei mesi dell'anno dell'emergenza sanitaria, che ha impedito la realizzazione completa delle attività e dei progetti che erano stati previsti a inizio anno scolastico.</p> <p>Si sono tenute le seguenti iniziative:</p> <p>4 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe;</p> <p>Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4° delle scuole primarie (consegna libri a 7 classi quarte)</p> <p>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole: letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi a 18 classi della scuola secondaria Fermi di Rubiera</p> <p>“Caccia al libro” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado (7 incontri a scuola e 7 incontri in biblioteca)</p> <p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola</p>

								<p>primaria); l'attività non si è svolta a motivo della pandemia programma per il 2020 ma si sono realizzati solo in parte o non si sono realizzati a causa dell'emergenza covid.</p> <p>L'emergenza sanitaria da Covid 19 e la conseguente chiusura del Centro Giovani in presenza fino all'estate 2021, non hanno consentito di progettare forme di collaborazione. Si auspica di poterle riprendere con il ritorno definitivo alla situazione precovid.</p>
04 Progetto "Città della Musica" Organizzazione di iniziative ed eventi promozionali nel campo della musica.	x	x	x	<p>Numero di eventi musicali</p> <p>Coinvolgimento di scuole di musica, associazioni e artisti locali</p> <p>Modalità di comunicazione degli eventi</p> <p>Ricostituzione del complesso bandistico locale</p>	<p>Commercio</p> <p>Lavori pubblici</p> <p>Ufficio Relazioni con il Pubblico</p>	SI	5%	<p>n. 11 eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Saggio Ass. Euterpe -2 Rubiera Jazz Entroterre -Concerto musicale dedicato a Pino Daniele di gruppo locale -Note oltre i confini, 3 concerti quartetto d'archi Ass. Amici del Quartetto Borciani -Concerto musicale in teatro giornata contro violenza donna con gruppo musicale -Spettacolo musicale di natale in teatro con artisti locali -Concessione del teatro e di Parco Rainusso ad associazione culturale per prove di musica e realizzazione video (n. 2 eventi) <p>La comunicazione avviene attraverso i canali social dell'ente e delle associazioni, il sito web istituzionale, la newsletter, i comunicati stampa.</p> <p>Con deliberazione di Giunta n. 88 del 27/07/2021 si è conclusa la procedura per l'individuazione del soggetto con cui è stato stipulato un protocollo d'intesa per la</p>

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

								diffusione della cultura musicale di tipo bandistico. Si è pertanto ricostituito il complesso bandistico locale, che nel 2021 ha potuto esibirsi pubblicamente in n. 2 eventi istituzionali.
05 Organizzazione di rassegne cinematografiche/cineforum	x	x	x	Organizzazione diretta da parte dell'ente o in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati		NO		Gli alti costi previsti per la realizzazione di una rassegna estiva nel cortile della biblioteca, in rapporto alle disponibilità di bilancio, hanno determinato la scelta da parte dell'Amministrazione di non attivarla per l'estate 2021, privilegiando altre tipologie di eventi. Si valuterà gli anni successivi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Trasmissione delle tradizioni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Valorizzazione dell'archivio storico e del patrimonio culturale e artistico locale	x	x	x	Fruibilità del patrimonio archivistico tramite il sito internet. N. attività di valorizzazione del patrimonio culturale e artistico		SI	3%	-Adesione alla rete di prodotto Cultura e Castelli Experience di Destinazione Turistica Emilia -Creazione della pagina web dedicata all'archivio storico comunale e messa on line dell'inventario storico -Partecipazione al progetto regionale Quante storie nella storia con realizzazione di tre video in collaborazione con Biblioteca comunale -Aggiornamento dei dati contenuti in CastER e IBC Archivi -Avvio Ricerca archivistica per Progetto Pietre d'inciampo in collaborazione con ISTORECO e Servizio Anagrafe e Stato Civile -Avvio Ricerca Archivistica su Torre

								<p>dell'Orologio</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avvio ricerca archivistica su Pala Bolognini -Ricognizione delle fotografie appartenenti alla Fototeca comunale -Realizzazione della mostra documentaria sulle celebrazioni del Milite Ignoto -n.2 richieste di accesso all'archivio storico
02 Ampliare la diffusione delle tradizioni presenti nella comunità	x	x	x	Scoprire nuove tradizioni e costumi attraverso l'esperienza di EmiliaViaAperta		SI	2%	<p>E' stato ripreso il progetto EmiliaViaAperta che si era interrotto bruscamente nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria. Sono stati rimodulati i termini di realizzazione, vista la situazione pandemica, indirizzandoli a due tipi di utenza:</p> <p>1) LE BANDANTI E LE FAMIGLIE con un primo ciclo di 3 videoconferenze con una media di 18 utenti collegati e un secondo ciclo con un laboratorio teatrale di 4 incontri in presenza con una media di 12 partecipanti</p> <p>2) I GIOVANI PRIMA E DOPO LA PANDEMIA, video, questionario con un responso di 101 utenti anonimi e incontri con le psicologhe per una media di 12 partecipanti.</p> <p>Il 20 di giugno è stata organizzata una restituzione pubblica delle attività realizzate, davanti al Teatro con 55 spettatori e a seguire presso L'Ospitale con 50 spettatori.</p>

INDICATORI DI ATTIVITA'

SERVIZIO BIBLIOTECA	ANNO 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
ore complessive di apertura al pubblico	1448,5 h	1444 h	1420 h (con 298 giorni)	1116 h (con 240 giorni)	1386 h (297 giorni)
* presenze misurate	59.446	52.427	56.577	18.952 (la biblioteca è stata chiusa al pubblico per diversi mesi per emergenza Covid)	15.491 (il numero degli ingressi è influenzato dalle limitazioni connesse alla pandemia – inoltre la restituzione libri è avvenuta per diversi mesi all'esterno della biblioteca, quindi nel conteggio non sono incluse le presenze delle persone che restituiscono i libri senza entrare in biblioteca per altri servizi)
prestiti	24.690 (in calo complessivamente e su tutta la provincia)	24.471 (in calo complessivamente su tutta la provincia)	24.507	12.298	15.344
EmiLib (MediaLibraryOnLine)				73 nuove iscrizioni	17 nuove iscrizioni
documenti acquisiti	1525 (con doni 1784)	1433 (con doni 1754)	1.366 (con doni 1752)	2.066 (di cui 80 cd musicali e 12 doni; per motivi legati all'emergenza Covid sono state a lungo sospese le donazioni)	2.209 (di cui 58 cd musicali, e 247 doni)
documenti catalogati	4184* ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali in preparazione di SEBINA]	4000* ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali e audiobook in preparazione di SEBINA]	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	1.954	1.968
iniziative di promozione	* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 241	* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia)	* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 188	“Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 140	INIZIATIVE PER ADULTI FISSATA CAPIENZA MASSIMA DELLA SALA SAPERI A 25 PERSONE INCLUSI RELATORI

	<p>presenze</p> <p>7 incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti con proiezioni n. 2 film “Visioni d’Ambiente” per adulti + 1 laboratorio sulla biodiversità per ragazzi / 126 presenze</p> <p>Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 8 incontri (10 partecipanti) Corso informatica primavera 10 serate (20 partecipanti) Corso inglese primavera 11 serate (20 partecipanti)</p> <p>Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 3 incontri <i>apericena</i> / 45 presenze</p>	<p>per adulti / 242 presenze</p> <p>10 incontri “Vivere sostenibile” – 8 incontri per adulti, 2 proiezioni docufilm “Visioni d’Ambiente” per adulti / 126 presenze</p> <p>Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 2 incontri <i>apericena</i> / 10 presenze</p> <p>“Autori in prestito” - 1 incontro con l'autore / 5 presenze</p>	<p>presenze</p> <p>10 incontri “Vivere sostenibile” – 6 incontri per adulti, 3 proiezioni docufilm “Visioni d’Ambiente” per adulti, 1 uscita sul territorio con LIPU / 190 presenze</p> <p>Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 4 incontri / 37 presenze</p> <p>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile: 2 presentazioni di libri – 15 presenze</p> <p>Autori in prestito: 1 appuntamento con Dario Vergassola – 80 presenze</p>	<p>presenze</p> <p>La capienza della sala Saperi della biblioteca, in cui si tengono le iniziative, è stata ridotta causa emergenza Covid</p> <p>Gli incontri della rassegna Vivere Sostenibile già organizzati per aprile e poi riorganizzati per novembre non si sono tenuti causa emergenza Covid</p> <p>Per lo stesso motivo anche gli incontri della rassegna Visioni d’ambiente previsti per maggio non si sono tenuti</p> <p>Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 3 incontri, di cui 1 in diretta streaming (81 presenze)</p> <p>Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria</p> <p>Autori in prestito: 2 appuntamenti, di cui 1 in diretta streaming</p>	<p>Conoscere – 6 incontri storia della musica e cinema-storia (133 presenze) Settimana della salute mentale: 2 incontri online dal vivo in collaborazione con CSM (19 presenze)</p> <p>Vivere sostenibile 4 incontri di cui 2 laboratori manuali e 2 conferenze: 47 presenze</p> <p>Giornata della Memoria e del ricordo: 2 incontri online dal vivo con esperti (29 + 22 presenze) 1 videolettura registrata con professionista (374 visualizzazioni FB, 70 visualizzazioni IG, 98 visualizzazioni YT)</p> <p>Dantedi: 4 letture registrate online</p> <p>Giornata della donna: 1 lettura registrata online (29 visualizzazioni)</p> <p>Focus libri: 4 presentazioni (86 presenze) ; 1 presentazione online (93 presenze)</p> <p>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile: 1 presentazione di libro (18 presenze)</p> <p>Autori in prestito: Vasco Brondi presso l'Ospitale 93 presenze Presentazione libro di Roby</p>
--	--	--	---	--	--

		<p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 11 incontri mensili / 103 partecipanti</p>	<p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 11 incontri mensili / 129 partecipanti</p> <p>Lecture ad alta voce: incontro pubblico a conclusione dell'anno di letture del gruppo Lettori per diletto – 20 partecipanti</p>	<p>(85 presenze)</p> <p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 6 incontri mensili (46 partecipanti) Il gruppo non si è riunito nel periodo marzo-giugno e novembre-dicembre causa emergenza Covid</p> <p>Giornata della Memoria: è stata organizzata una staffetta itinerante in diversi luoghi di Rubiera con letture sul tema della memoria, in collaborazione con Istituto Comprensivo, Auser, Anpi, GCIL SPI, Coop (40 partecipanti nella tappa in biblioteca)</p>	<p>Facchinetti presso l'Ospitale: 64 presenze</p> <p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 5 incontri mensili (47 partecipanti)</p> <p>Lecture ad alta voce: 2 appuntamenti con letture immagini e musica organizzati dalle lettrici volontarie (50 presenze)</p> <p>Gruppo di lettura ad alta voce: un gruppo di persone si riunisce in biblioteca per condividere la lettura di un romanzo. Appuntamenti settimanali da 9/06 a 14/07 e da 25/08 a 31/12 (8 persone in media per incontro)</p> <p>2 incontri di presentazione di novità editoriali 2020/2021: (17 + 19 presenze)</p>
	<p>33 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all'uso consapevole di Internet – (su prenotazione)</p>	<p>16 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all'uso consapevole di Internet – (su prenotazione)</p>	<p>9 appuntamenti individuali di Pane & Internet</p>	<p>3 appuntamenti individuali di Pane & Internet nel periodo gennaio-febbraio</p>	<p>6 appuntamenti individuali di Pane e Internet</p>

	<p>* Incontri settimanali “Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 187 presenze</p> <p>2 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo Natale) (20, 30 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]</p> <p>1 letture in lingua inglese con cooperativa augeo (15 bambini per appuntamento)</p>	<p>* Incontri settimanali “Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 19 incontri pomeridiani gennaio-aprile e ottobre-dicembre / 409 presenze</p> <p>2 letture animate per bambini 3-6 anni (fine stagione NPL, spettacolo Natale) (25, 12 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]</p>	<p>Incontri settimanali Organizzati n. 14 incontri pomeridiani “Pomeriggi da favola“ per bambini 3-6 anni e n. 3 incontri per bambini 18-24 mesi con volontari "Nati per leggere". Organizzati inoltre n. 3 incontri con animatori esterni per bambini 3-6 anni e 1 per bambini 18-24 mesi. Periodo gennaio-aprile e ottobre-dicembre n. 375 presenze. Il progetto è stato integrato con iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie (1 incontro al Nido Albero Azzurro per bambini dai 12 mesi in occasione della settimana dell'allattamento - 40 presenze - e 1 incontro dedicato alle mamme del Maternage – 10 presenze)</p> <p>1 incontro di presentazione del progetto Nati per Leggere ai genitori e bambini del Maternage – 10 presenze</p>	<p>“Pomeriggi da favola“: organizzati n. 8 incontri pomeridiani per bambini 3-6 anni (124 presenze) e n. 4 incontri per bambini 18-24 mesi (n. 31 presenze) con volontari "Nati per leggere"</p> <p>Organizzato inoltre n. 1 incontro con animatore esterno per bambini 3-6 anni (12 presenze)</p> <p>Le iniziative in presenza sono state sospese nel periodo marzo-giugno e ottobre-dicembre</p> <p>Il progetto è stato integrato con 1 incontro in collaborazione con il Centro per le famiglie (20 partecipanti) e con 1 giornata di formazione per le lettrici volontarie NPL con Alessia Canducci (11 partecipanti)</p> <p>Nel periodo di chiusura della biblioteca (marzo-maggio) sono stati pubblicati sulla pagina Facebook circa 15 videoletture a cura delle volontarie NPL</p>	<p>INIZIATIVE 0-6 ANNI</p> <p>Pomeriggi da favola 8 incontri per bambini 3-6 anni (135 presenze) + 2 incontri nei parchi di Rubiera in collaborazione con il Centro per le Famiglie (44 presenze) e n. 6 incontri per bambini 18-24 mesi (n. 87 presenze) con volontari "Nati per leggere".</p> <p>Natale: 2 letture con laboratorio: 40 presenze</p> <p>Formazione per le volontarie 2 incontri: (9 presenze)</p> <p>2 letture animate + laboratorio 3-6 anni con professionista (60 presenze) 2 letture registrate (Facebook, Youtube, Instagram) 3-6 anni (108 visualizzazioni)</p> <p>Presentazione del progetto Nati per Leggere a neo genitori: 1 incontro (7 presenze)</p> <p>1 collaborazione con Ente Parchi per lettura con laboratorio</p>
					<p>INIZIATIVE 10-14 ANNI</p> <p>Laboratorio disegno di manga: 18 partecipanti</p> <p>Gruppo di lettura Avamposto fuorilegge: 1 incontro di presentazione (6 presenze)</p>

	<p>"B-Days: i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / 50 presenze; lettura con app per 3-6 anni / 19 presenze; spettacolo su Poe a teatro / 80 presenze; serata con autore / 3, presenze; caccia al libro e festa di compleanno/ 100 presenze; conferenza sui fake news / 6 presenze; haalloween 3-6 anni / 50 presenze</p>	<p>"B-Days: i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / 97 presenze; Gioco dell'oca sui libri/ 56 presenze; "Biblioteca fuori da sé": flash mob sulle storie nascoste nei libri presso Cinema EMIRO / pubblico passante del Cinemiro</p>	<p>"B-Days: i giorni delle biblioteche:: colazione in biblioteca: 160 presenze (nel programma c'erano anche 1 narrazione animata 3-6 anni, 1 incontro Nati per leggere 18/24 mesi, 1 presentazione di libro)</p> <p>Presentazione libro Baccichet all'interno del programma dei Bibliodays: 100 presenze</p>		
	<p>1 pomeriggio di partecipazione all' "International games day" / 4 partecipanti</p>	<p>Laboratorio in occasione dello <i>School-Day</i>: 1 incontro "Libri al buio" / 40 presenze</p>	<p>Laboratorio in occasione dello <i>School-Day</i>: giochi e narrazioni in CAA / 40 presenze</p>		<p>School Day: banchetto vendita libri dismessi biblioteca + letture con teatrino Kamishibai (10 presenze)</p>
	<p>3 incontri con sezione di scuola d'infanzia per letture e fiabe / 15 presenze</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi 150 presenze</p>	<p>10 incontri autogestiti di sezioni di scuola d'infanzia per letture e fiabe: sezioni di nido comunali in sala TOPINI, sezioni di scuola d'infanzia Figlie di Gesù in sala PIMPA / ottobre-dicembre: 60 presenze</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi 159 presenze</p>	<p>20 incontri autogestiti di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie 12 incontri per 8 classi</p>	<p>Gli incontri non si sono tenuti causa emergenza Covid</p> <p>Il progetto non si è realizzato causa emergenza Covid</p>	<p>ATTIVITA' CON LE SCUOLE</p> <p>4 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe;</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie (consegna libri a 7 classi quarte)</p>

<p>“Caccia al libro” - giochi di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 12 incontri / 138 partecipanti</p> <p>3 visite guidate alle classi di scuola primaria / 75 presenze</p>	<p>“Caccia al libro” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 8 classi, 16 incontri / 180 alunni</p> <p>“Avventure in sala Alice” - 8 incontri guidati a piccoli gruppi di 2 classi 5. della scuola primaria (su richiesta dei docenti) / 46 alunni</p>	<p>“Caccia al libro” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 8 classi, 16 incontri / 180 alunni</p> <p>Incontro di promozione della lettura per due classi seconde della scuola secondaria Fermi – 50 presenze</p> <p>1 visita guidata alla biblioteca per studenti scuola italiano per stranieri – 10 presenze</p> <p>Formazione per insegnanti sulla CAA – 80 presenze</p>	<p>“Caccia al libro” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado</p> <p>E' stato realizzato 1 solo incontro, poi il progetto è stato sospeso causa emergenza covid</p> <p>“Primi passi in biblioteca” - incontri con le classi 2. delle scuole primarie del territorio Sono stati realizzati solo 5 incontri in biblioteca poi il progetto è stato sospeso causa emergenza covid</p> <p>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole: letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi a 13 classi della scuola secondaria Fermi di Rubiera</p>	<p>“Caccia al libro” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado (7 incontri a scuola e 7 incontri in biblioteca)</p> <p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola primaria): l'attività non si è svolta a motivo della pandemia</p> <p>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole: letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi a 18 classi della scuola secondaria Fermi di Rubiera</p>
			<p>Natale con Rodari: spettacolo con il Teatro dell'Orsa in diretta streaming – (190 spettatori)</p>	<p>INIZIATIVE PER FAMIGLIE:</p> <p>Spettacolo di Natale gratuito al Teatro Herberia (300 presenze)</p>
<p>Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 300 presenze</p>	<p>“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 200 presenze (2. incontro all'interno per meteo, spazi limitati)</p>	<p>“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 270 presenze</p> <p>Notte dei racconti: apertura serale per alcune classi della scuola primaria – 110 presenze</p>	<p>“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti (245 presenze)</p> <p>Notte dei racconti: apertura serale per alcune classi della scuola primaria (70 presenze)</p>	<p>Baracca e Burattini 2 incontri: 226 presenze</p> <p>Notte dei racconti: letture con musica online dal vivo (260 utenti unici) + 6 videoletture registrate (11-13 anni), visualizzazioni non misurabili</p>

	Conferenza “Esodi narrati” con esperto storico sulle Foibe – 14 persone	Docufilm di EMERGENCY – 1 serata in collegamento con la mostra fotografica / 26 presenze	Performance teatrale: restituzione del laboratorio teatrale per adulti organizzato da Associazione Corte Ospitale – 40 presenze		
	Spazio espositivo in biblioteca. 3 Mostre (Arte contemporanea, fotografia, popoli e viaggi) / fra inaugurazione, conferenza e visite ca. 200 presenze	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: 4 Mostre (2 mostre fotografiche del Gruppo Fotografi Rubieresi , 1 mostra fotografica di EMERGENCY , 1 mostra di disegni “Facce da libro” delle classi 2. delle scuole secondarie di primo grado) / presenze non misurabili	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: 4 Mostre (2 mostre fotografiche del Gruppo Fotografi Rubieresi , mostra di disegni delle scuole secondarie di primo grado e mostra fotografica di Gaia Roganti) - presenze non misurabili	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: 1 mostra fotografica del Gruppo Fotografi Rubieresi - presenze non misurabili	Inaugurazione della mostra del GFR con proiezione del video “E questo è il fiore”: 50 presenze Installazione della sagoma di Patrick Zaki in biblioteca con presenza di Amnesty International: 30 presenze
Numero prestiti CD	1126 (soleletrico + biblioteca)	918 (prestiti CD musicali dell'intera struttura)	1165	501	492

SERVIZIO SPORT E RELAZIONI INTERNAZIONALI

INDICATORI DI ATTIVITA'

SERVIZIO SPORT	ANNO 2017	ANNO 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	35 (di cui 9 extra comunali)	34 (di cui 8 extra comunali)	39 (di cui 12 extra comunali)	34 (di cui 8 extra comunali)	29 (di cui 9 extra comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	2	2	2	2	/
Numero di domande gestite all'interno del bando assegnazione utilizzo impianti sportivi			49	31	33

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 mesi di attività – partite e manifestazioni)	900	915	1260	580	560
Numero interventi di manutenzione ordinaria smistati	55	28	39	17 (4 determine) 13 schede	37
Impianti gestiti da società sportive	12	12	12	12	13
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali (atletica, podismo, pallamano, calcio, ciclismo, karatè, pallavolo)	42	42	39	9	19
Totale ore di utilizzo del Palabursi da parte delle Scuole Secondarie di I grado	981	981	981	288	384
Presenze delle Scuole Secondarie di I grado nel Palabursi	15543	16005	16104	6344	7680
Presenze Palestra Mari – Sc. Primarie	10738	10776	10200	2832	2376
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie	7700	8472	8232	1211	2130
Presenze annuali Palestra Don Andreoli – Servizi per l'infanzia 0-6 anni	3080 (mancano due sezioni rispetto al 2016)	3608 (328 bambini 11)	3949	213	/
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi per l'infanzia 0-6 anni	115	99	132	28,35	Da gennaio a giugno non è stata svolta l'attività motoria della scuola dell'infanzia a causa della pandemia da Covid 19 111 periodo ottobre-dicembre (attività spostata alla Sala Gulliver)
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	24505+1000	2515+1000	25720+1000	6100	8600
Presenze annuali Palestra Bergianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	22900+1000	22980+1000	23080+1000	5750	7800
Presenze annuali Palestra Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	19496	20620	14500	4350	5200
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti,	20852	20925	20800	3900	11340

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

manifestazioni					
Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni)	22186	22330	22450	5080	15400
Numero di domande gestite per erogazione contributi alle famiglie per attività sportiva	Non attivo	50	39	66	105
Numero adempimenti amministrativi delibere / determine Servizio Sport	18 delibere e 19 determine	19 delibere di giunta 33 determine	21 delibere di Giunta 42 determine	11 delibere di giunta 28 determine	-42 determine -15 delibere - n. 2 convenzioni (Parrocchia per campo basket e con istituto comprensivo per utilizzo impianti sportivi)

OBIETTIVO STRATEGICO: Stare insieme e rispettare le regole.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2021
01 Sostegno agli eventi ed alle iniziative organizzate dalle associazioni sportive sul territorio comunale quali azioni promozionali e di coinvolgimento della cittadinanza. Elaborazione di un programma annuale di iniziative od eventi sportivi, distribuiti nel corso dell'anno, organizzato in collaborazione con le associazioni sportive.	x	x	x	Organizzazione di iniziative ed eventi, differenti per disciplina ed area di azione, con la collaborazione di associazioni sportive, scuola, soggetti privati. Numero di iniziative.	Scuola Lavori pubblici Commercio	SI	5%	19 iniziative patrocinate o organizzate dal Comune -Patrocinio oneroso a Rubierese Volley ssdl per evento sportivo -Patrocinio oneroso a Pallamano Secchia Rubiera asd per festa in piazza e Torneo Memorial Corradini -Patrocinio oneroso a COMIR asd per festa del 50° -Patrocinio oneroso a Ciclistica 2000 asd per gara Trofeo Lithokol -Patrocinio oneroso a ASD Calcestruzzi Corradini per n.3 gare di atletica
02. Collaborazione con UISP e associazioni di volontariato per l'organizzazione del progetto "Vogliamoci bene"	x			Numero di eventi e iniziative organizzati sul territorio comunale.		SI	5%	Nell'estate del 2021 è stato realizzato il progetto "Vogliamoci bene", promosso da UISP, a cui ha partecipato il Comune di Rubiera ed hanno collaborato diverse associazioni ed enti: Auser, Acer, Ausl, Lilt, associazioni sportive del territorio. Il progetto si poneva i seguenti

								<p>obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adottare azioni volte a ridurre la percentuale della popolazione sedentaria; • favorire la pratica sportiva in ambiente naturale e all'aperto per una cultura dello sport "eco sostenibile"; • promuovere il territorio e il patrimonio culturale della regione; • promuovere le attività sportive in aree territoriali svantaggiate. <p>Sono stati organizzati diversi eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Introduzione ai sani stili di vita" l'11 maggio, incontro on line - "Menti in Cammino", visite guidate al centro storico, all'Ospitale e alla Riserva del Fiume Secchia, il 5, 19, 26 giugno - "Caccia al rifiuto" il 13 giugno - "La settimana dei giochi al parco" dal 14 al 18 giugno presso il parco Baden Powell - "La salute in tavola" il 24 giugno, incontro sul tema del cibo e salute - Realizzazione di un video sulla promozione di una mobilità più sostenibile
<p>03.Gestione degli impianti sportivi</p> <p>Svolgimento delle procedure di affidamento della gestione a terzi dei seguenti impianti: -Nuova palestra di atletica zona ex Tetra Pak</p>	x	x	x	<p>Espletamento della gara relativa alla gestione maggio-dicembre 2021 entro il 30.04.2021</p> <p>Espletamento della gara relativa alla gestione per gli anni successivi entro il 31.12.2021</p>	<p>Settore Lavori pubblici e patrimonio</p> <p>Settore programmazione economica</p>	SI	10%	<p>La gara d'appalto per la gestione della nuova Palestra di atletica per il periodo dal 01/05/2021 al 31/12/2021, avviata con determinazione a contrattare n.117 del 03/04/2021, si è conclusa con la determinazione n. 158 del 29/04/2021 con la mancata aggiudicazione dell'affidamento, poiché l'offerta presentata dall'unico partecipante non è stata ritenuta congrua dalla Commissione di gara.</p> <p>E' stata quindi svolta una nuova procedura di gara, unificando la gestione della palestra di atletica con</p>

<p>Rinnovo contratti di locazione e convenzioni in scadenza</p>				<p>Rinnovo entro i termini di scadenza</p>			<p>quella della pista di atletica. Con determinazione n. 416 del 14/09/2021 è stata affidata la gestione dei due impianti, con diversa decorrenza: dal 15/09/2021 la palestra, dal 1/01/2022 la pista, con termine per entrambi gli impianti il 30/06/2022. Trattandosi di un nuovo impianto si è infatti inteso attuare una fase sperimentale di gestione, per avere un primo riscontro delle necessità di utilizzo da parte dell'utenza e definire le condizioni contrattuali a regime più rispondenti ai bisogni degli atleti.</p> <p>- Rinnovata la Convenzione con l'Istituto Comprensivo per l'utilizzo impianti sportivi per gli aa.ss. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. - Stipulato il contratto di locazione di uno spazio ad uso ufficio, al piano terra del Centro Servizi, con la società Magic Basket, subentrata alla precedente società sportiva. - Rinnovato il contratto di locazione con ASD Pallamano Secchia per l'utilizzo di un ufficio all'interno del Palabursi. -In relazione al contratto di locazione del Bocciodromo, in luogo del rinnovo, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 164 del 28/12/2021, ha dettato gli indirizzi per l'emanazione di un avviso di manifestazione di interesse per la ricerca del soggetto con cui stipulare il nuovo contratto.</p> <p>In corso d'anno l'Amministrazione Comunale, con delibera di giunta n. 114 del 05/10/2021, ha definito la stipula di una convenzione con l'Unità Pastorale di Rubiera per</p>
---	--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2021

								l'erogazione di un contributo per il recupero del campo da basket di San Faustino.
04.Ampliare e consolidare la conoscenza dei popoli e delle loro tradizioni locali e culturali	X	X	X	Programmazione annuale di uno scambio giovanile e di uno scambio culturale fra adulti		NO		Il protrarsi della pandemia da Covid 19 non ha consentito la realizzazione dello scambio giovanile e culturale tra adulti con il paese gemellato tedesco di Neulingen