

COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' RUMOROSA TEMPORANEA

da presentare in carta libera almeno 30 giorni prima della manifestazione

AL SINDACO
DEL COMUNE DI
RUBIERA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ tel _____

mail: _____ in qualità di:

legale rappresentante

titolare

altro

(specificare) _____

della ditta _____

(impresa edile, associazione, ente, ditta organizzatrice)

con sede legale _____

(via, n.civico, telefono, fax)

indirizzo PEC _____

(indirizzo posta elettronica certificata della ditta, obbligatorio pena improcedibilità della comunicazione)

COMUNICA

l'attivazione della manifestazione a carattere temporaneo

consistente in _____

che si svolgerà in Rubiera, Via _____ N. _____

nei giorni dal _____ al _____

con il seguente orario: dalle ore _____ alle ore _____

*(nel rispetto della TAB. B sensi della D.G.R. 1197 del 21/09/2020 e del titolo VI del Regolamento di Igiene Comunale, le comunicazioni con orari di chiusura dell'attività rumorosa **oltre le 23:30 e con una durata superiore alle 4 ore totali** sono da considerarsi **improcedibili**).*

A tal fine il sottoscritto si impegna a prendere visione della normativa nazionale in materia, ed a rispettare quanto indicato nel Regolamento Comunale di Igiene.

Allega la seguente documentazione:

1) ogni informazione, notizia, documentazione, planimetria ritenuta utile per l'ottenimento di un favorevole riscontro.

In fede.

data _____

firma _____

É FACOLTÁ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RICHIEDERE SPECIFICA DOCUMENTAZIONE RITENUTA NECESSARIA PER UNA CORRETTA ISTRUTTORIA DELLA PRESENTE COMUNICAZIONE.

IN CASO DI ANNULLAMENTO O RINVIO DI UN EVENTO, E' OBBLIGATORIO DARNE COMUNICAZIONE SCRITTA ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO L'ANNULLAMENTO STESSO RICEVUTA DI CONSEGNA DELLA COMUNICAZIONE DI ATTIVITÁ RUMOROSA TEMPORANEA

Timbro arrivo	Si attesta che in data odierna il sig. / la sig.ra _____ ha presentato la comunicazione di attività rumorosa temporanea in deroga da svolgersi in via n° L'addetto alla ricezione delle domande _____
---------------	---

Decorsi 30 giorni dalla consegna della comunicazione, in assenza di comunicazioni ostative da parte del Comune è possibile procedere con l'effettuazione dell'attività rumorosa.

=====

Informativa GDPR

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it oppure recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale <http://www.comune.rubiera.re.it/> nella home page sezione "Privacy". Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it , oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it

Data,

firma del richiedente _____