

Al Comune di Rubiera

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO A TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE E UTENTE

Il/La sottoscritto/a _____

nat__ a _____

il _____ C.F. _____

residente nel Comune di _____ via _____ n _____

in qualità di _____

dell'Associazione _____

C.F./PIVA _____

e mail _____

PEC _____

tel _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione all'avviso pubblico per la gestione di uno sportello per la tutela del cittadino consumatore ed utente da attivarsi presso il Comune di Rubiera – Ufficio Relazioni con il Pubblico

DICHIARA

che l'Associazione partecipa alla presente procedura

(barrare la voce che interessa)

- in forma singola
- in forma associata con l'Associazione _____ che presenta analogo modulo;
- che l'Associazione è iscritta nell'elenco di cui all'art. 137 del D. Lgs. 206/2005;
- che il legale rappresentante della sezione territoriale competente è _____

_____ nato/a a _____ (____)

Il _____

nominato/a il _____ fino al _____

- che l'associazione possiede la capacità tecnica ed economico/finanziaria idonea ad assumere gli impegni derivanti dall'apertura e gestione dello sportello del consumatore per tutta la sua durata;
- che l'associazione applica ai propri addetti i contenuti economici e normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;
- di NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- di NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e che è in regola con gli adempimenti e le norme inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- di NON trovarsi nelle condizioni di cui all'art 80 del Codice dei Contratti;
- con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, secondo cui *"i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*
- che l'Associazione gestisce gli sportelli per la tutela del consumatore in provincia di Reggio Emilia indicati nell'elenco allegato sub 1;
- che l'Associazione gestisce in accordo o in convenzione con Enti Locali gli sportelli per la tutela del consumatore in provincia di Reggio Emilia indicati nell'elenco allegato sub 2;
- che si propongono i seguenti progetti migliorativi inerenti l'attività di svolgimento dello sportello del consumatore o l'attività d'informazione al cittadino consumatore/utente senza maggiori oneri per l'Ente (la descrizione di ogni progetto non potrà superare le due facciate in formato A4, con massimo 2 progetti);

DICHIARA inoltre

che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento dovrà essere inviata ai seguenti recapiti:

Associazione

Via _____ n. _____ cap _____

città _____

E-mail _____

PEC _____ tel _____

Elenco allegati:

1. Elenco sportelli aperti e gestiti nella provincia di Reggio Emilia (allegato sub. 1)
2. Elenco sportelli aperti e gestiti nella provincia di Reggio Emilia in accordo/convenzione con Enti locali (allegato sub. 2)
3. Progetti migliorativi
4. (altro) _____

Data

Timbro e Firma

N.B.: la dichiarazione di cui sopra, se firmata in modo autografo, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

Informativa GDPR

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it oppure recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.rubiera.re.it nella home page sezione "Privacy". Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo @t resinarosecchia .it](mailto:dpo@t.resinarosecchia.it), oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nellasezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it.

