



Finanziato
dall'Unione europea

Next Generation EU

3^a Settore Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture

REP. N° 126



COMUNE DI RUBIERA
(Provincia di Reggio Emilia)

DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO SOCIALE BOCCIODROMO, VIA DE GASPERI,3 – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – AMBITO PNRR: MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - MIN. INTERNO CONTRIBUTI AI COMUNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

TRA

l'Ing. **Sossio Paone**, nato a ACERRA (NA) il 21.01.1975, in qualità di Responsabile del 3°- Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Infrastrutture del Comune di Rubiera;

E

Lo studio **AP Energetica Societa' tra Professionisti SRL**, AP ENERGETICA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI SRL, Via Pietro Giardini, 428 - 41124 Modena (MO) - P. Iva 03918980362 nella persona del P.I. AMAROSSI PAOLO nato a REGGIO EMILIA (RE) il 05/10/1960 avente C.F.: MRSPLA60R05H223T - residente a Castellarano (RE) - 42014 Via Don Reverberi, 24;

P R E M E S S O

- che il Comune di Rubiera intende affidare un INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO SOCIALE BOCCIODROMO, VIA DE GASPERI,3 – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – AMBITO PNRR: MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - MIN. INTERNO CONTRIBUTI AI COMUNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO;
- che l'Amministrazione Comunale, con Determinazione del Responsabile del Settore n. 326 del 24/07/2023 ha ritenuto di individuare quale incaricato lo studio AP ENERGETICA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI SRL, Via Giardini, 428 - 41124 Modena (MO) - P. Iva 03918980362 per la Progettazione Esecutiva e Direzione Lavori in oggetto;





**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

3^ Settore Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture

CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Rubiera affida allo AP ENERGETICA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI SRL, Via Pietro Giardini, 428 - 41124 Modena (MO) - P. Iva 03918980362 nella persona del P.I. AMAROSSI PAOLO nato a REGGIO EMILIA (RE) il 05/10/1960 avente C.F.: MRSPLA60R05H223T - residente a Castellarano (RE) - 42014 Via Don Reverberi, 24 l'incarico per LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO SOCIALE BOCCIODROMO, VIA DE GASPERI,3 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - AMBITO PNRR: MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - MIN. INTERNO CONTRIBUTI AI COMUNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO;

ART. 2) PRESTAZIONI

Le prestazioni del professionista per quanto attiene le opere della presente scrittura privata, saranno regolate dal DM. N.49 del 07.03.2018 e dal D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti.

In particolare all'interno dei compiti dell'incarico di Progettazione Esecutiva e o Direzione Lavori sono inclusi:

- La redazione delle attestazione di Prestazione energetica dell'edificio Ex ante ed Ex post e diagnosi energetica allo scopo di verifica del target atteso;
- il controllo sul rispetto del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) ex ante che prevede che gli interventi non arrechino alcun danno significativo all'ambiente e che deve essere rispettato lungo tutta la fase di attuazione;
- la redazione e controllo dello Stato Avanzamento Lavori (SAL) che contenga una descrizione dettagliata sull'adempimento delle condizioni imposte dal rispetto del principio DNSH ex post;
- il controllo sul rispetto del principio "Do No Significant Harm" (DNSH) ex post che prevede che gli interventi non arrechino alcun danno significativo all'ambiente e che deve essere rispettato lungo tutta la fase di attuazione.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista si atterrà scrupolosamente alla legislazione vigente in materie, al progetto esecutivo dell'opera da realizzare e alle disposizioni impartite dal RUP al fine di condividere le scelte progettuali e recepire le soluzioni più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione metterà a disposizione del progettista tutti i dati e le informazioni in proprio possesso, attraverso la possibilità di accesso agli elaborati esistenti sia di tipo progettuale che statistico.

3^ Settore Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture

Il professionista si assume la piena responsabilità degli elaborati e di ogni altro documento prodotto in conseguenza dell'incarico di cui al presente disciplinare. Si riserva la facoltà di avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, di personale di sua fiducia, nei tempi e nei modi che riterrà opportuni, senza che dia diritto ad alcuna maggiorazione del compenso pattuito.

Il professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizioni di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

ART. 3) SCADENZE

Il professionista dovrà espletare l'incarico di progettazione Esecutiva entro il 10.08.2023 e quello di direzione dei Lavori compatibilmente con l'andamento dei lavori, entro 30.06.2024.

I termini sopra indicati costituiscono termini essenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1184 e segg. del Codice Civile.

In caso di ritardo non giustificato della prestazione superiore a 60 (sessanta) giorni, l'Amministrazione potrà risolvere il presente incarico e rimanere libera da ogni impegno nei confronti del professionista.

ART. 4) COMPENSI

L'Amministrazione corrisponderà al professionista i compensi calcolati secondo quanto indicato dall' Offerta pervenuta sulla piattaforma elettronica per un importo di euro € 5.810,80 spese incluse, oltre oneri previdenziali del 5% e oneri fiscali pari al 22%, così per un totale complessivo di euro 7.443,63.

Le prestazioni del professionista verranno liquidate su presentazione di regolare fattura in formato elettronico, tenuto conto di quanto disposto DM. N.49 del 07.03.2018 e dal D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti;

ART.5) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso di cui all'art. 4) verrà corrisposto in unica soluzione alla conclusione dei lavori, entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura relativa alle prestazioni, corrispondente all'acquisizione della stessa agli atti del Comune mediante protocollazione, e precisamente:

- previa autorizzazione alla emissione della fattura da parte del RUP a validazione ed approvazione del progetto esecutivo da parte della stazione appaltante per la prestazione di progettazione esecutiva;
- previa autorizzazione alla emissione della fattura da parte del RUP ad approvazione del Certificato di regolare Esecuzione per la prestazione professionale di Direttore Lavori;

3^ Settore Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture

ART.6) DIRETTIVE

1. Il servizio viene svolto sotto le direttive generali del Comune, nella persona del Responsabile del Procedimento, e delle altre Amministrazioni Pubbliche che potessero essere a qualsiasi titolo coinvolte, nonché sotto la sorveglianza del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune.
2. Nell'esecuzione del servizio, l'Incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile del procedimento.

ART.7) NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI GENERALI

1. Nello svolgimento del servizio, il professionista è tenuto ad osservare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, per quanto applicabili, con particolare riferimento a:
 - il Decreto Legislativo 36/2023 Codice dei Contratti;
 - la legge 9 gennaio 1991, n. 10;
 - Decreto legislativo 10 giugno 2020 n.48;
 - Decreto interministeriale 26 giugno 2015
 - Legge Regionale Emilia Romagna 29 settembre 2003, n. 19
 - la Legge 11 settembre 2020 n.120;
 - la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - il Decreto Legislativo 09 Aprile 2008, n. 81;
 - la Legge 2 febbraio 1974 n. 64;
 - la Legge Regionale Emilia Romagna 30 ottobre 2008, n. 19;
 - Deliberazione della Giunta Regionale n. 1071 del 26/07/2010;
 - il Decreto ministeriale 17/01/2018 "Aggiornamento norme tecniche per le costruzioni" pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20/02/2018;
 - "Criteri Ambientali Minimi" per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione di cui al D.M. 11/10/2017 (G.U. 06/11/2017);
 - le leggi, i regolamenti e le norme vigenti, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto, in materia di: lavoro e manodopera, di retribuzione dei lavoratori dipendenti e relative a oneri assicurativi e previdenziali.
2. Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere (architettoniche, strutturali, impiantistiche, di sicurezza, igienico sanitarie...) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento delle prestazioni professionali richieste.
3. *(Nel caso di operatori economici, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)* Il professionista *(nel caso di RTI o i componenti del RTI che ricadono nella fattispecie)* è tenuto a consegnare al Comune, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione prevista dall'articolo 47, comma 3, del D.L. 77/2021.
4. *(Nel caso di operatori economici, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)* Il professionista *(nel caso di RTI o i componenti del RTI che ricadono nella fattispecie)* è tenuto a consegnare al Comune, entro

3^ Settore Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture

sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all' articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e la relazione prevista dall'articolo 47, comma 3bis, del D.L. 77/2021.

5. il professionista ha l'obbligo di assicurare, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, nei termini di cui al DPCM 07/12/2021 (G.U. 30/12/2021).

6. il professionista dichiara altresì di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

7. il professionista dichiara di aver comunicato i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo mediante autodichiarazione ;

8. il professionista ha rilasciato la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi .

ART.8) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti e per le quali non fosse possibile un'amichevole composizione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite al competente Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale

ART.9) RESPONSABILITA'

Il professionista in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il professionista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare dovrà presentare polizza professionale per responsabilità civile relativa ai lavori in oggetto.

Il professionista solleva comunque la committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dell'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la committenza viene dichiarata completamente estranea.

ART.10) DICHIARAZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Responsabile del Comune di Rubiera, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e il professionista dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato.

Il professionista si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice



COMUNE DI
RUBIERA



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

3^ Settore Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture

di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n.62/2013 e del codice di comportamento del Comune unico di comportamento dell'Unione Tresinaro Secchia, applicabile anche al comune di Rubiera, pubblicato sul sito dell'Ente.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Committente la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART.11) TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il professionista si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modif. ed integr. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

In specifico il professionista dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente atto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire le piene tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento utilizzati dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente Codice CIG: 995275593E. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c.

Il professionista si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-contrattanti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modif. ed integr.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione al "Comune" della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contrattante) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART.12) CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La presente scrittura privata è impegnativa per il professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione Comunale lo diventerà solo dopo la esecutività di legge della determinazione d'incarico.

E' facoltà del Committente rescindere la presente scrittura privata anche nell'eventualità in cui, attraverso convenzioni Consip Spa, Intercenter E-R o tra i servizi disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, venissero disponibili tipologie di servizio analoghe a quella oggetto del presente contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alle presente prestazione costituisce, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, causa di risoluzione contrattuale.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

3^ Settore Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture

ART. 13) SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, da registrarsi in caso d'uso, sono a carico del professionista.

Ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato n. 1916 del 2 novembre 1988, il presente disciplinare è esente dall'applicazione dei diritti di segreteria.

L'imposta di bollo viene assolta con versamento mediante modello F23 in data di stipula del presente disciplinare.

ART. 14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it o recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.rubiera.re.it nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it, oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it

Il presente Atto è stato redatto in modalità elettronica ed è firmato qui di seguito e a margine degli altri fogli (pagg. 07) a mezzo firma digitale valida alla data odierna ai sensi di legge e con apposizione di marcatura temporale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
Ing. SOSSIO PAONE

IL PROFESSIONISTA
AP ENERGETICA STP S.R.L.
P.I. Amarossi Paolo

