

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

PROGETTO “INTERVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE, PREVENZIONE E FORMAZIONE RELATIVI AI DISTURBI SPECIFICI DELL’APPRENDIMENTO PER DOCENTI DI SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE NEI COMUNI DI BAISO, CASALGRANDE, CASTELLARANO, RUBIERA, SCANDIANO E VIANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 CON EVENTUALE RIPETIZIONE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 E 2027/2028. CIG B099F9EC30.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra le parti:

- **COMUNE DI RUBIERA** con sede a Rubiera (R.E.) in Via Emilia Est n. 5, Codice Fiscale e Partita IVA 00441270352, rappresentato a norma del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione dell’Atto di nomina sindacale n.10776-03 del 20 luglio 2022, dalla Responsabile del 5° Settore - Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili Dott.ssa Orietta Bonazzi, nata a Reggio Emilia (R.E.) il 19/11/1971, C.F. BNZRTT71S59H223H, domiciliata per l’ufficio ricoperto presso la sede municipale, la quale dichiara di agire e stipulare a nome, per conto e nell’esclusivo interesse del Comune di Rubiera, che nel prosieguo del presente atto verrà denominato anche semplicemente “Comune”;

E

- **PROGETTO CRESCERE SOC. COOP.**, con sede a Reggio Emilia in via J. F. Kennedy 17, C.F. e P. IVA 02603430352, rappresentata da Patrizia Fantuzzi nata a Reggio Emilia (RE) il 08/05/1972, C.F. FNTPRZ72E48H223E e residente a Reggio Emilia (RE) in via E. Che Guevara 51, che interviene in questo Atto, a

norma del vigente Statuto Sociale, in qualità di Presidente e Rappresentante di PROGETTO CRESCERE SOC. COOP. C.F./P.IVA 02603430352, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Affidatario";

PREMESSO:

- che la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" che all'art. 4 prevede "*..nell'ambito dei programmi di formazione del personale docentee' assicurata un'adeguata preparazione riguardo alle problematiche relative ai DSA, finalizzata ad acquisire la competenza per individuarne precocemente i segnali e la conseguente capacità di applicare strategie didattiche, metodologiche e valutative adeguate*";
- che da diversi anni nei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia è attivo il "Progetto di formazione sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento per insegnanti scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado";
- che con Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento del progetto "Interventi di sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativi ai disturbi specifici dell'apprendimento per docenti per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 con eventuale rinnovo per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028", registrato agli atti con prot. n.1159/2024 del 21/01/2024, si rendeva nota l'intenzione dell'Amministrazione comunale di affidare a operatori del settore la realizzazione del progetto in oggetto;
- che entro il termine di scadenza del summenzionato Avviso, è pervenuta, nelle modalità nello stesso indicate, una sola manifestazione di interesse, da parte di PROGETTO CRESCERE SOC. COOP., con sede a con sede a Reggio Emilia in via J. F. Kennedy 17 codice fiscale/partita iva 02603430352, risultata formulata correttamente e quindi ammissibile, registrata agli atti con prot. n. 1581 del

29/01/2024;

- che con determinazione della Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili n. 99 del 5/03/2024 si aggiudicava, a seguito dell'espletamento della procedura, l'affidamento del progetto "Interventi di sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativi ai disturbi specifici dell'apprendimento" per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 con eventuale rinnovo per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, a PROGETTO CRESCERE SOC. COOP. con sede a Reggio Emilia in via J. F. Kennedy 17 codice fiscale/partita iva 02603430352, per un importo contrattuale di € 62.937,00 iva esclusa per i tre anni scolastici effettivi di durata;
- che l'affidatario ha consegnato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune, come sopra rappresentato, affida a PROGETTO CRESCERE SOC. COOP. con sede a Reggio Emilia in via J. F. Kennedy n. 17 C.F./P.IVA 02603430352 che, come sopra rappresentata, accetta, la realizzazione del progetto "Interventi di sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativi ai disturbi specifici dell'apprendimento" sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato Speciale e al progetto tecnico - offerta tecnica - presentato dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un progetto laboratoriale relativo alle azioni di sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativi ai disturbi specifici di apprendimento (area letto-scrittura e comprensione) rivolto agli insegnanti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di I e II grado statali, comunali e Fism dell'Unione Tresinaro, comprendenti i comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano, oltre ad interventi rivolti a genitori e alunni delle scuole secondarie di I grado.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento decorre dal 5 marzo 2024 al 30 giugno 2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2026/2027, 2027/2028.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

A titolo di corrispettivo per la realizzazione del servizio in oggetto, il Comune corrisponderà un importo contrattuale pari ad € 62.937,00 (Euro sessantaduemilanovecentotrentasette/00) oltre ad iva, da liquidarsi a seguito di presentazione di regolare fattura, sulla base delle prestazioni effettuate. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a mezzo di mandato di pagamento, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture.

L'importo del corrispettivo per ciascun anno scolastico sarà liquidato secondo le seguenti scansioni temporali:

- 50% entro il 31 dicembre di ciascun anno
- 50% entro il 30 giugno di ciascun anno, contestualmente all'invio di una relazione sullo svolgimento del servizio.

ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modif. ed integr. in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'affidatario dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire le piene tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento utilizzati dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente Codice CIG B099F9EC30. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modif. ed integr.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis Legge n. 136/2010, testo vigente, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

A tutti gli effetti di legge per il presente contratto l'affidatario elegge il proprio domicilio in Rubiera, Via Emilia Est n. 5, nella sede del Comune di Rubiera.

ART. 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidamento del servizio viene concesso dal Comune ed accettato dall'affidatario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di

cui al Capitolato Speciale e all'offerta tecnica presentata in sede di gara. L'affidatario si obbliga a realizzare il progetto presso le sedi delle scuole dell'infanzia comunali, statali e private Fism dell'Unione Tresinaro Secchia, delle scuole primarie, scuole secondarie di I e II grado, che verranno individuate in accordo con il coordinamento pedagogico e i referenti DSA dei singoli istituti scolastici.

Il progetto è rivolto ai bambini e al personale insegnante delle scuole dell'infanzia comunali, statali e fism dell'Unione Tresinaro Secchia, delle scuole primarie, scuole secondarie di I e II grado.

Sono richiesti i seguenti incontri per ciascun anno scolastico:

- n. 6 interventi formativi di due ore ciascuno per insegnanti delle scuole dell'infanzia comunali, statali e Fism
- n. 9 interventi formativi per insegnanti delle classi prime delle scuole primarie, suddivisi in tre gruppi per un complessivo di 15 ore
- n. 12 interventi di consulenza e riletture a gruppo per insegnanti delle classi prime delle scuole primarie, suddivisi in sei gruppi per un complessivo di 60 ore
- n. 3 interventi formativi per insegnanti delle classi seconde delle scuole primarie, suddivisi in tre gruppi per un complessivo di 6 ore
- n. 6 interventi di consulenza e riletture a gruppo per insegnanti delle classi seconde delle scuole primarie, suddivisi in sei gruppi per un complessivo di 48 ore
- interventi per la supervisione alla correzione degli screening nelle scuole primarie, per un complessivo di 200 ore
- n. 5 interventi formativi per docenti della scuola secondaria di II grado, per un complessivo di 10 ore

- n. 3 interventi formativi per docenti referenti della scuola primaria e secondaria di I grado, per un complessivo di 6 ore
- n. 10 incontri formativi rivolti ai genitori dei ragazzi dsa della scuola primaria e secondaria di I grado, per un complessivo di 20 ore
- n. 18 incontri rivolti a ragazzi frequentanti le scuole secondarie di I grado in merito agli strumenti, per un complessivo di 36 ore

Sulla base delle esigenze organizzative e didattiche condivise tra ente committente e istituti comprensivi, gli interventi potranno essere rimodulati e ridistribuiti diversamente all'interno dei tre anni scolastici di durata del contratto.

ART. 7 – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

L'affidatario, per quanto di propria pertinenza, si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione ed al rispetto del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

L'affidatario si impegna ad applicare e a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci e/o ad essi equiparati. Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del Decreto Legislativo n. 81/2008.

ART. 8 – RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni che, dal servizio prestato o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'ente che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevati l'ente, che sarà inserito nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. A tal fine, ai sensi dell'art. 17 del Capitolato, l'affidatario ha stipulato ed ha in corso polizza di assicurazione n. 64 / M11594394 emessa da ITAS Mutua – AGENZIA A435 / REGGIO EMILIA, per la copertura dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i

rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'affidatario si avvalga), con un massimale di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 (Euro un milione virgola zero).

L'affidatario esonera il Comune da ogni responsabilità compresa la "culpa in vigilando" derivante da:

- a) il rapporto di lavoro intercorrente tra lo stesso affidatario ed il personale da lui impiegato per l'esecuzione del servizio;
- b) il regolare utilizzo delle attrezzature e degli spazi pubblici messi a disposizione.

L'affidatario è tenuto altresì a tutti gli adempimenti di carattere fiscale, previdenziale e contributivo, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito. Qualora l'affidatario nell'adempimento dei compiti derivanti dal presente servizio utilizzi personale dipendente/socio, deve applicare nei loro confronti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

ART. 9 – CAUZIONE CONTRATTUALE

A garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali, l'affidatario ha costituito, ai sensi dell'art. 117 del Dlgs 36/2023, una garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria n. 2406361 del 6/03/24 rilasciata da Coface COMPAGNIE FRANCAISE D'ASSURANCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR S.A. - Agenzia di Parma - di € 3.146,85 pari al 5% del valore contrattuale complessivo determinato in € 62.937,00 (iva esclusa), avendo usufruito della riduzione in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 106, comma 8, del Dlgs n. 36/2023. Alla scadenza dell'affidamento si procederà allo svincolo della cauzione ai sensi di legge. Nel caso

di inadempienze contrattuali da parte dell'affidatario, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 10- SUBAPPALTO

In ragione delle specifiche caratteristiche e della natura dell'appalto, le prestazioni devono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario, senza possibilità di subappalto. È fatto divieto di cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e ss. Codice Civile previa diffida del Responsabile del Servizio ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, si riserva la facoltà di risolvere il rapporto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'affidatario, qualora si siano verificate gravi irregolarità e negligenze nell'erogazione del servizio.

In tal caso all'affidatario sarà addebitato l'ammontare delle penali relative agli inadempimenti eventualmente già riscontrati, senza pregiudizio di ogni ragione ed azione per rivalsa di ulteriori danni subiti o spese sopportate.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti del affidatario senza bisogno di formalità di sorta.

In caso di fallimento del affidatario il Comune riterrà risolto il contratto di gestione, ai sensi dell'art. 81, 2° comma, del R.D. 16.03.1942, n. 267 e s.m.i.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati al soggetto affidatario che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune, che hanno effettuato i rilievi sul caso.

ART. 12 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'affidatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'affidatario si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni generali", alla pagina "Atti generali". Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del affidatario degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 13- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, quali a titolo di esempio: tasse di bollo, registro, postali, di notifica, per copie, stampe, diritti di segreteria sono a totale carico dell'affidatario. Il presente contratto è da registrarsi in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/86 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dei commi dell'art. 104, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, come da dichiarazione dell'affidatario in sede di

istanza di partecipazione alla gara.

ART. 14 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, come stabilito dall'art. 23 del Capitolato Speciale.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa in materia di trattamento dei dati personali ad oggi vigente, informa l'affidatario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 16 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si fa rinvio al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente Atto composto da n. 11 pagg. fin qui è stato redatto in modalità elettronica ed a mezzo di supporto informatico ed è firmato e sottoscritto qui di seguito a mezzo di firma digitale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data come da sottoscrizione digitale

PROGETTO CRESCERE SOC. COOP.

Il Legale Rappresentante

(dott.ssa PATRIZIA FANTUZZI)

firmato digitalmente

COMUNE DI RUBIERA

La responsabile del settore istruzione, cultura,

sport e politiche giovanili

(ORietta BONAZZI)

firmato digitalmente